

Scuola di *Studi Umanistici e della Formazione*

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022

1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di **Studi Umanistici e della Formazione**, relativa all'A.A. 2020/2021 è costituita da n. **9** Corsi di Laurea (L), n. **17** Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. **1** Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

ODICE U-GOV	CLASSE DI LAUREA	INTER-CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE
B001	L-1		STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI	IRENE CECCHERINI
B200	L-10		LETTERE	FRANCESCA MURANO
B004	L-11		LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI	SPIGNOLI TERESA
B219	L-19		SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	SILVA CLARA
B195	L-20		SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE	LANFREDINI ROBERTA
B027	L-3		DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	PAGNINI CATERINA
B028	L-3		PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO	AGAMENNONE Maurizio
B040	L-42		STORIA	PAIANO MARIA ANTONIA
B042	L-5		FILOSOFIA	RODOLFI ANNA
B055	LM-14		FILOLOGIA MODERNA	MAGHERINI SIMONE
B056	LM-15		FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ	ZAGO GIOVANNI
B060	LM-2		ARCHEOLOGIA	LO VETRO DOMENICO
B073	LM-36		LINGUE E CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO E MODERNO	PEDONE VALENTINA
B074	LM-37		LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE	SPIGNOLI TERESA
B084	LM-5		SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECONOMICHE	GIAMBASTIANI LAURA
B189	LM-50		DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA	CAPPERUCCI DAVIDE

B196	LM-57	LM-85	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, DELLA FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE PEDAGOGICHE	DEL GOBBO GIOVANNA
B242	LM-64		INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA	GAGLIARDI ISABELLA
B097	LM-65		SCIENZE DELLO SPETTACOLO	DE SANTIS
B106	LM-78		SCIENZE FILOSOFICHE	RODOLFI ANNA
B107	LM-78		LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA	RODOLFI ANNA
B231	LM-80		GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION	PUTTILLI MATTEO
B111	LM-84		SCIENZE STORICHE	IDA GILDA MASTROROSA
B198	LM-85 bis		SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	MACINAI EMILIANO
B115	LM-89		STORIA DELL'ARTE	GIOMETTI Cristiano
B116	LM-92		TEORIE DELLA COMUNICAZIONE	BALDI BENEDETTA

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina iniziale: delibera Consiglio Scuola del 12.12.2019, modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive)

Presidente
PUCCI Marina Docente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
Membri Docenti
SLAVICH Carlo Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
MANZINI Maria Rita Docente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
NATALI Ilaria Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
ZINZI Mariarosaria sostituisce Ballerini dal 27/07/2022 Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione

BACCI Giorgio Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
BOSCHETTO Luca Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
CASTELLANI Elena Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
CATAGNOTI Amalia Docente del CdS Magistrale in Archeologia
CAUSARANO Pietro Docente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
CASTELLANO Francesca Pia Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
GUETTA Silvia Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
NANNI Paolo Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
PACINI Monica Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
SOLIS GARCIA Inmaculada Concepcion Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
BOTTONI Stefano Docente del CdS in Scienze Storiche
BRAVI Luca Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
DEL GIOVANE Barbara Docente del CdS in Lettere
FRISON Daniela Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
GALIMI Valeria Docente del CdS in Storia
MARTORANO Annantonia Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
ROSSI Emanuela Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa
MORANI Roberto Docente del CdS in Filosofia
FRILLI Guido Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
TARANTINO Giovanni Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
FRACCARO Francesca Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno
Membri Studenti
AIAZZI LINDA Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
CORRIAS Francesco Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
BARONTI Benedetta

<p>Studente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione</p> <p>BIANCHI Clara</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche</p>
<p>BONDI Camilla</p> <p>Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione</p>
<p>BOSCHI Giosuè</p> <p>Studente del CdS in Filosofia</p>
<p>MUSELLA Chiara</p> <p>Studente del CdS in Lettere</p>
<p>NICOLINI Leonardo</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche</p>
<p>CORMACI Federico</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Storiche</p>
<p>BRUCIAMACCHIE Vittorio</p> <p>Studente del CdS in Storia</p>
<p>PACINI Alessio</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza</p>
<p>FUNARI Chiara</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche</p>
<p>MURATORE, LUDOVICA</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte</p>
<p>VANEFFI Noemi</p> <p>Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo</p>
<p>GIGLIOTTI Claudia</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna</p>
<p>NICESE Margherita</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo</p>
<p>SACCHETTI Yuri</p> <p>Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria</p>
<p>PALUMBO Primiano</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica</p>
<p>BARTOLOZZI Sofia</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Archeologia</p>
<p>PERONI Noemi</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno</p>
<p>MINI Alberto</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane</p>
<p>GIOVANELLI Alice</p> <p>Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali</p>
<p>PECORELLA Maria Vittoria</p> <p>Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione</p>
<p>SAVINO Samuele</p> <p>Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari</p>
<p>DINI Elena</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation</p>
<p>MONETTI Chiara</p> <p>Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa</p>

PQA - Rev. ottobre 2021

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc)

Data/periodo	Attività (esempi)
Maggio 2022	Valutazione impatto didattica a distanza e risoluzioni
Novembre 2022	Aggiornamento sui contatti con il nucleo qualità. Discussione della tempistica per la consegna della RA
Novembre 2022	Redazione delle Relazione Annuale
Dicembre 2022	Approvazione della Relazione Annuale

Considerazioni e pianificazione delle attività

Eventuali considerazioni sulle attività svolte e/o sulla pianificazione di attività future della CPDS. In **Allegato 3** un riferimento alle possibili attività e delle scadenze annuali.

Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					x						x		(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato					x						x		(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi												x	(2)

Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico											x		(3)
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS													(4)
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento				x							x	x	
Relazione annuale													(5)

Note sull'implementazione delle attività

(da Regolamento, la CPDS deve essere convocata almeno ogni quattro mesi):

1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;
2. essenzialmente al termine del periodo didattico;
3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;
4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA-CdS stabilita dal Ministero;
5. vengono ripresi tutti i punti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del PQA.

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Consiglio della Scuola

Si compone di:

- Direttori dei Dipartimenti che aderiscono alla Scuola;
- una rappresentanza di professori e ricercatori in numero non superiore al 10% dei componenti i Consigli di Dipartimento aderenti alla Scuola e composta da docenti scelti tra i componenti delle Giunte dei Dipartimenti, tra i Coordinatori dei corsi di studio e di dottorato e tra i Responsabili delle attività assistenziali di competenza della struttura. Il [Regolamento Generale di Ateneo](#) determina le modalità di scelta e la composizione della rappresentanza nel Consiglio secondo principi di proporzionalità nell'apporto all'offerta formativa della Scuola fornito dai settori scientifico-disciplinari di ciascun Dipartimento. In ogni caso possono far parte del Consiglio della Scuola soltanto docenti che svolgono i loro compiti didattici nei Corsi di studio ivi coordinati;
- una rappresentanza elettiva degli studenti in numero corrispondente al 15% del numero totale dei docenti di cui alla lettera b), secondo le modalità previste nel Regolamento delle Scuole di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione è così composto:

- **Presidente della Scuola:** Giovanni Zago
- **Direttori di Dipartimento:** Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS)
- **Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF):** Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi
- **Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI):** Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli
- **Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS):** Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini
- **Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS):** Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastroso, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo
- **Rappresentanti degli studenti:** Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano

Organo	Presidenza
Componenti e ruolo	<p>Presidente Prof. Giovanni Zago</p> <p>Vice Presidente Prof. Emiliano Macinai</p>
Compiti e responsabilità	

Organo	Consiglio della Scuola
Componenti e ruolo	<p>I Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Presidente della Scuola: Giovanni Zago · Direttori di Dipartimento: Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS) · Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF): Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi

	<ul style="list-style-type: none"> · Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI): Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli · Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS): Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini · Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS): Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastrorosa, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo · Rappresentanti degli studenti: Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano
Compiti e responsabilità	
Organo	Orientamento

<p>Componenti e ruolo</p>	<p>Delegati per l'Orientamento</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Raffaella Setti · prof. Silvano Zipoli Caiani (Delegato all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Romina Vergari, prof.ssa Lucia Felici (Delegati per l'Alternanza scuola università) · prof. Antonio Vinciguerra (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso) <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Emiliano Macinai · prof. Davide Capperucci (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso) · prof.ssa Daniela Frison (Delegata all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Cosimo Di Bari (Delegato per l'alternanza Scuola Università)
<p>Compiti e responsabilità</p>	
<p>Organo</p>	<p>Delegati</p>

<p>Componenti e ruolo</p>	<p>Delegati per l'Orientamento</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Raffaella Setti · prof. Silvano Zipoli Caiani (Delegato all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Romina Vergari, prof.ssa Lucia Felici (Delegati per l'Alternanza scuola università) · prof. Antonio Vinciguerra (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso) <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Emiliano Macinai · prof. Davide Capperucci (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso) · prof.ssa Daniela Frison (Delegata all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Cosimo Di Bari (Delegato per l'alternanza Scuola Università) <p>Delegati per la Qualità</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Marco Biffi <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · dott. Fabio Togni <p>Delegati per la Mobilità Internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> · Area Studi Umanistici prof.ssa Donatella Pallotti o Ballotti · Area della Formazione prof.ssa Rossella Certini <p>Delegati Polo Penitenziario Universitario</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Giovanni Alberto Cecconi · prof. Lorenzo Gnocchi <p>Delegato disabilità e DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Giuliano Franceschini <p>Delegato Centro Linguistico d'Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Fiorenzo Fantaccini <p>Delegato E-learning</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Maria Ranieri
<p>Compiti e responsabilità</p>	

1. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

L-3 PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti</i> <i>R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p>Analisi sintetica degli esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti</p> <p>Gli esiti dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti registrano un miglioramento rispetto all'anno precedente, attestandosi su una media di 8,17 su 10 che si consolida nel 2021/22. Nel 2020/21 si rileva un incremento rispetto al 2019/20 in tutti gli indicatori, in particolare in relazione all'organizzazione del Cds (D1 e D2) e all'organizzazione dell'insegnamento (D6): il rapporto tra carico di studio e crediti assegnati si è attestato su valori superiori alla media della Scuola. A fronte di un'alta percentuale di frequenza dei corsi (il 75% ha frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti), si conferma critica l'opinione dei laureati dell'anno solare 2020 su aule, postazioni informatiche e attrezzature per altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche ecc.), in particolare per le aule (ritenute mai o raramente adeguate dal 56,7%) e per il numero di postazioni informatiche (ritenuto inadeguato dal 61,7%). Anche l'opinione dei laureandi del 2021 è critica rispetto alle postazioni informatiche (5,83). Complessivamente positiva risulta la valutazione dei servizi della biblioteca.</p> <p>Valutazione della gestione degli strumenti di monitoraggio adottati dal CdS</p> <p>Il CdS ha analizzato gli esiti di tali rilevazioni nel Gruppo di Gestione AQ e li ha discussi negli incontri collegiali in sede di approvazione della Scheda di Monitoraggio e nel contesto di quanto segnalato dalla CPDS. In vista di una più attenta valutazione della soddisfazione degli studenti nel passaggio dalla didattica duale (dal I semestre 2020/21) alle attività in presenza (I semestre 2022/23), il Gruppo di Gestione AQ si è impegnato ad avviare una autonoma rilevazione attraverso l'erogazione di un questionario online destinato almeno agli studenti del terzo anno (in corso e fuori corso) entro l'inizio del secondo semestre del 2021-22. I questionari sono stati somministrati nell'autunno del 2022.</p> <p>Il CdS ha preso in considerazione le opinioni degli studenti attraverso incontri con i loro rappresentanti. Inoltre, le opinioni degli studenti sono state raccolte dai tutor e dai docenti in occasione delle lezioni e dei ricevimenti.</p> <p>Le opinioni dei laureati del CdS (SUA-CdS, Quadro B7) sono valutate annualmente dal Gruppo di riesame e discussi dal Consiglio di CdS in occasione del commento e dell'approvazione della Scheda di Monitoraggio.</p>	

<p>La flessione del numero dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Cds registrata tra 2019 e 2021 ha indotto il Gruppo di Gestione AQ a porre particolare attenzione agli effetti delle modifiche apportate dal Cds all'organizzazione delle attività formative laboratoriali verificabili a partire dal 2022-23. Si è previsto un incontro (commento alla SMA 2022) aperto a tutte le parti interessate (studenti, docenti, personale di segreteria, personale di portineria ecc.) per discutere le problematiche avanzate dagli studenti nei suddetti questionari online.</p>
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati ● Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 ● Verbali degli incontri collegiali ● Relazione della CPDS dell'anno precedente ● Scheda di Monitoraggio Annuale ● Verbali degli incontri collegiali ● Feed-back post audizione del Corso di Laurea da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14 maggio 2021.
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Il CdS svolge un costante monitoraggio dei percorsi formativi discutendo regolarmente gli esiti delle valutazioni della didattica con il coinvolgimento, anche informale, dei tutor, degli studenti e dei loro rappresentanti. Si rilevano delle discrepanze tra gli esiti dei questionari di valutazione della didattica degli studenti e quelli sulla soddisfazione dei laureandi/laureati.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Valutazione della didattica del CdS soddisfacente e in miglioramento dall'a.a. 2019/20.
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>

- Aggiornare l'accesso pubblico alla valutazione della didattica nel nuovo sistema di rilevazione (<https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>).
- Dare evidenza delle varie fasi di predisposizione e distribuzione dei questionari online cui fanno riferimento i commenti alla SMA.

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<p><i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i></p> <p><i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i></p> <p><i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>
<p>Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo</p> <p>Il CdS descrive in modo articolato il percorso formativo in termini di conoscenza e comprensione e di capacità di applicare conoscenza e comprensione in relazione alle aree disciplinari (storico-spettacolari, storico-artistiche e musicali; linguistiche e testuali; economico-aziendali e giuridiche) che lo caratterizzano. Il Comitato per la Didattica del Cds accerta periodicamente la coerenza/congruenza dei syllabi degli insegnamenti ai cinque Descrittori di Dublino (v. verbali del 3.11.2020, 19.2.2020 e 9.9.2021). L'ambiente formativo è descritto dettagliatamente nella Scheda SUA (quadro B4) in termini di numero e capienza delle aule e delle sale studio, di dotazione delle apparecchiature delle aule informatiche e laboratoriali, di modalità e orari di accesso ai relativi spazi.</p> <p>Valutazione fase di ingresso</p> <p><i>1. Attività formative e servizi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Le iniziative di orientamento sono prevalentemente gestite a livello di Ateneo e di Scuola. L'attività di orientamento e tutorato in ingresso è svolta dal Presidente del CdS e dal docente delegato all'orientamento del Cds. Il CdS mette a disposizione tutor e docenti per seguire il Servizio di orientamento in ingresso offerto alle matricole. · Nel contesto pandemico, la contrazione degli iscritti e degli immatricolati puri al Cds Progeas tra 2019 e 2021 e la differenza rispetto all'altro corso della classe L-3 offerto dall'Ateneo, che invece ha registrato un incremento, ha spinto il Cds a interrogarsi sulle motivazioni per cui il Progeas non ha risentito positivamente della crescita delle iscrizioni all'Università, verificatasi a livello nazionale, e a riflettere sull'adeguatezza dei processi di orientamento in ingresso organizzati a livello di Cds e della sede di Prato. Il Gruppo di Gestione AQ e il referente dell'Orientamento in ingresso si sono 	

impegnati a svolgere periodiche attività di monitoraggio (tra la fine di agosto e l'inizio di ottobre di ciascun anno accademico) dei dati provvisori resi disponibili sul DAF di Ateneo per tenere sotto controllo l'evoluzione degli avvisi di carriera, sempre considerando come riferimento ottimale per l'efficacia della didattica (specie laboratoriale) le 100 unità. Entro il dicembre 2022 è attesa una relazione del referente all'Orientamento sulle iscrizioni del triennio 2019-20 / 2021-22 e sulle opinioni degli studenti in merito alle attività di orientamento in ingresso al fine di individuare eventuali buone pratiche da replicare in futuro.

- Risulta in miglioramento la capacità del Cds di attrarre studenti da altre regioni ed è in crescita il numero di studenti iscritti al primo anno con titolo di studio conseguito all'estero, pur nella persistente difficoltà di attrarre studenti stranieri ad un corso di studio impartito interamente in italiano.

Il responsabile dell'orientamento in ingresso e in itinere del CdS con il supporto della Segreteria didattica del Polo universitario di Prato e dei tutor junior del CdS organizza le seguenti iniziative:

- attività di info-point presso la sede di Prato (durante tutto l'anno);
- Open Day nel mese di maggio presso il Polo universitario di Prato;
- presentazione del corso su Controradio nel periodo estivo (<https://www.facebook.com/PinPoloPrato/videos/3256641421042444/>).

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- Il sito del CdS presenta le informazioni necessarie all'ammissione e all'iscrizione delle matricole, anche in inglese (aggiornamento del maggio 2021).
- Le conoscenze richieste in ingresso sono bene definite così come le modalità di recupero di eventuali carenze formative.
- La pagina web del sito relativa a delegati e tutor del Cds per l'orientamento è aggiornata (maggio 2021), mentre non è aggiornato il nome del referente all'Orientamento nel Quadro B5 della scheda SUA del Cds.

Valutazione fase in itinere

1. Attività formative e servizi

- L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta in prevalenza dal presidente del CdS e dai docenti delegati all'orientamento in ingresso e in itinere, ai tirocini, all'Erasmus coadiuvati dai tutor. Questi svolgono attività di orientamento generale e di supporto specifico agli studenti che possono contattarli sia tramite mail (<https://www.progeas.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>) sia dalla pagina dedicata su Instagram (<https://www.instagram.com/tutor.studenti.progeas/?hl=it>).
- Oltre ai servizi offerti dalla Scuola, la Segreteria didattica di Prato fornisce un servizio di orientamento personalizzato rivolto agli studenti. Per avvalersi del servizio di tutorato gestito direttamente dai Tutor universitari del CdS, si può scrivere alla mail: tutor.progeas@pin.unifi.it oppure seguire la pagina di Instagram denominata: [tutor.studenti.progeas](https://www.instagram.com/tutor.studenti.progeas/?hl=it) <https://www.instagram.com/tutor.studenti.progeas/?hl=it>.
- Le numerose attività di tirocinio (<https://www.progeas.unifi.it/vp-142--tirocini-attivati-dal-progeas.html>) sono coordinate dalla docente delegata con l'ausilio della Segreteria didattica del corso di laurea. La verifica della qualità del tirocinio avviene tramite un colloquio con il tutor e sulla base di un questionario di valutazione finale compilato on-line dal tutor aziendale, dallo studente e dal tutor universitario. I risultati dei questionari vengono discussi nel Consiglio di CdS. L'esperienza è giudicata positivamente dagli studenti soprattutto in relazione ai seguenti indicatori:

impiego delle competenze acquisite all'università, rapporti con il tutor universitario, accrescimento delle proprie competenze ed abilità. Dal punto di vista dell'ente/azienda ospitante sono valutate positivamente la motivazione e la capacità di adattamento dei tirocinanti, la disponibilità a lavorare in gruppo e a risolvere problemi. A conferma delle difficoltà del settore dello spettacolo nel contesto pandemico, risulta in crescita rispetto all'anno precedente il numero di enti/aziende che non dimostrano interesse a proseguire il rapporto di lavoro e tra le forme contrattuali sono in aumento le collaborazioni occasionali (http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_11_2021.html).

- Dal punto di vista dell'internazionalizzazione, si osserva un lieve incremento della percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari entro la durata normale del corso (iC10), anche se la percentuale dei crediti ottenuti all'estero dagli studenti Progeas rimane leggermente inferiore a quella degli altri CdS della classe L3. Il Gruppo di Gestione AQ ha suggerito di confermare le azioni di promozione avviate dal 2020 dal nuovo referente all'internazionalizzazione in vista della ripresa della mobilità internazionale.

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- Le informazioni sull'organizzazione del corso e della didattica (orari di lezioni e ricevimenti, frequenza, programmi degli insegnamenti, piani di studio ecc.) sono presenti sul sito web del CdS (parzialmente anche in inglese) e nelle schede personali dei docenti (corredati della traduzione inglese del curriculum con l'eccezione di qualche docente a contratto). Si segnala da parte del rappresentante degli studenti la necessità di precisare meglio l'obbligo di frequenza ai laboratori per gli studenti lavoratori iscritti part time.
- La pagina web del Cds dedicata a Stage e Tirocini contiene informazioni sulla procedura dei tirocini curriculari e sui canali informativi a disposizione degli studenti presso l'Ufficio Tirocini del Polo Universitario "Città di Prato" (<https://www.progeas.unifi.it/vp-102-stage-e-tirocini.html>).

3. Idoneità infrastrutture e risorse della docenza

- Lo scarto tra l'opinione degli studenti e quella dei laureati in merito alla valutazione delle infrastrutture (in particolare delle attrezzature funzionali alle attività laboratoriali e delle postazioni informatiche) è oggetto di attenzione da parte del Gruppo di Gestione AQ.
- Gli indicatori relativi all'adeguatezza e alla reperibilità dei materiali didattici risultano in miglioramento grazie anche al più diffuso utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti.
- L'organizzazione complessiva degli insegnamenti risulta funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti con un ulteriore incremento delle valutazioni (D2) tra gli a.a. 2020/2021 e 2021/2022.
- La dotazione di personale a tempo indeterminato (rapporto studenti regolari /docenti strutturati – iC05) è migliorata nel corso del 2020/21. Considerato lo specifico carattere professionalizzante del Cds, nel quale numerose attività formative sono affidate a professionisti del settore della cultura e dello spettacolo, la percentuale di ore di docenza erogata da personale universitario (a tempo determinato e indeterminato) sul totale delle ore di docenza erogata appare in crescita, attestandosi nel 2021 intorno al 60%.

Valutazione fase di uscita

1. Attività formative e servizi

- I servizi di orientamento in uscita e di Job Placement sono gestiti a livello di Ateneo e di Scuola (SUA - B5).

- Il CdS mira a favorire l'occupabilità dei propri laureati attraverso l'attivazione e il mantenimento di una rete di relazioni con il mondo del lavoro tramite la partecipazione al COP (Comitato di Orientamento Professionale) del Polo Universitario di Prato e l'organizzazione di incontri con il Comitato di Indirizzo. Il report del Nucleo di Valutazione di Ateneo del maggio 2021 ha invitato il Cds ad ampliare il numero di aziende ed enti coinvolti a livello regionale e ad una maggiore trasparenza e visibilità degli esiti delle consultazioni. Per la primavera del 2022 era in programma una riunione con il rinnovato Comitato di Indirizzo al fine di valutare esigenze formative e variazioni nei potenziali sbocchi professionali del Cds ma sul sito non sono presenti verbali relativi all'attività del Comitato indirizzo deliberato dal Cds il 18 gennaio 2021.
- Le ricadute negative della pandemia sul mondo della cultura e dello spettacolo e, di conseguenza, sull'occupazione dei laureati Progeas ad un anno dal conseguimento del titolo (iCO6BIS), si sono accentuate nel corso del 2020 e del 2021, inducendo il Cds a vigilare attentamente sulle rilevazioni e a rafforzare la comunicazione con gli studenti circa le opportunità offerte dal servizio Placement di Ateneo. Si è previsto di convocare entro il marzo del 2023 una riunione del rinnovato Comitato di Indirizzo per valutare l'eventuale variazione delle esigenze formative richieste dal mondo del lavoro.
- È proseguita nel 2021 l'organizzazione delle "Residenze d'artista" <https://www.pin.unifi.it/eventi/850-scena-viva-a-tu-per-tu-con-federico-tiezzi-quinta-edizione-delle-residenze-d-artista>; PIN srl, Associazione Binario di Scambio-Compagnia Teatrale Universitaria sono tra i partner del progetto Officina delle voci Atelier della creazione giovanile (<https://portalegiovani.prato.it/officinadellevoci>). I progetti mirano a favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro potenziando l'offerta di attività professionalizzanti extracurricolari e i rapporti con le istituzioni del territorio.

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- I servizi e le attività di orientamento in uscita vengono promosse sul sito web e sui canali social (Facebook e Instagram) del CdS. Si è previsto di implementare la pagina Instagram del Cds, gestita dai tutor del corso con il supporto del personale della Segreteria di Prato, per ridurre il divario tra le modalità di comunicazione tradizionalmente usate dal Cds e quelle attese e praticate dagli studenti.
- Per favorire un contatto tra i laureati in Progeas e per creare connessioni e conoscere le iniziative del Polo Universitario di Prato in tempo reale, è attiva una pagina Facebook: *Alumni PIN – I laureati al Polo universitario di Prato*.

Valutazione didattica COVID-19

Dal primo semestre del 2020/21 la didattica è stata erogata in modalità duale sulla piattaforma Cisco Webex. Le attrezzature e la connessione wi-fi delle aule non sempre hanno consentito una fruizione ottimale dei materiali audio e video proiettati durante le lezioni.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Commento alla Scheda SMA (dati al 2.10.2021)
- Report relativo all'audizione del Cds da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14 maggio 2021

Valutazione complessiva della CPDS

La valutazione complessiva delle attività di orientamento e tutoraggio, delle risorse della docenza, della correttezza e fruibilità delle informazioni è positiva.

Il Cds è attento al monitoraggio e alla discussione dei dati. Sono state programmate indagini volte ad approfondire le ragioni delle criticità emerse e a individuare buone pratiche nelle attività di orientamento in entrata e in uscita. Considerate le crescenti difficoltà occupazionali nei settori di riferimento dei laureati del Progeas, il CdS ha proseguito il suo impegno a sostegno dei tirocini e delle attività professionalizzanti extracurricolari, programmando una ristrutturazione del Comitato di Indirizzo di cui non è ancora possibile valutare pienamente gli esiti.

Punti di Forza

- Adeguatezza della gestione delle attività di orientamento e tutorato.

<ul style="list-style-type: none"> · Apprezzamento dell'esperienza formativa e professionalizzante dei tirocini da parte di studenti, tutor, aziende ed enti coinvolti.
<p>Aree di miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aggiornare le informazioni relative all'Orientamento in ingresso (Quadro B5 della scheda SUA-Cds). · Aggiornare il link relativo alla composizione e alle finalità del Comitato di Orientamento Professionale (COP) del Polo universitario di Prato che non è raggiungibile dalla pagina https://www.progeas.unifi.it/upload/sub/consultazione-di-individui-e-organizzazioni-del-mondo-del-lavoro.pdf · Dare visibilità agli esiti delle consultazioni con le parti interessate nell'ambito del Comitato di Indirizzo. · Dare evidenza della predisposizione dei questionari per la valutazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi cui fa riferimento il commento alla SMA. · Potenziare la pubblicità del corso al di fuori dell'ambito locale.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita

	<p>R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento</p>
<p>Valutazione della congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> · La scheda SUA del CdS definisce chiaramente la relazione tra domanda di formazione e risultati di apprendimento attesi. · I profili in uscita sono chiaramente sintetizzati e coerenti con gli obiettivi formativi. · Gli insegnamenti risultano funzionali al conseguimento delle conoscenze e delle capacità richieste dai profili in uscita. · Il Comitato per la didattica del Cds effettua controlli periodici sulla completezza e uniformità delle schede degli insegnamenti rispetto ai criteri definiti dai descrittori di Dublino. <p>Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> · Il CdS verifica in modo costante la completezza e l'adeguatezza delle informazioni contenute nelle schede dei docenti e degli insegnamenti in relazione ai descrittori di Dublino e in merito allo svolgimento delle prove d'esame. · Tra l'a.a. 2020/21 e 2021/22 il parametro relativo alla chiarezza delle modalità di esame è ulteriormente migliorato, posizionandosi al di sopra della media della Scuola (v. D9 SisValDidat). · La Scheda di monitoraggio annuale (dati al 2 ottobre 2021) conferma la regolarità dei tempi di percorrenza e la fidelizzazione degli studenti all'offerta formativa del Cds (iC14, iC16), pur rilevando una leggera flessione nella percentuale di studenti con iscrizione regolare sul totale degli iscritti. Nel contesto pandemico, tra 2019 e 2021, la percentuale di abbandoni dopo N+1 anni (iC24) è aumentata di oltre 10 punti, mentre è rimasta sostanzialmente stabile la percentuale di laureati che si laureano entro la durata del corso (iC22). · Nel corso del 2020 e del 2021 si è sensibilmente contratta la percentuale di laureati al Progeas occupati ad un anno dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto o di svolgere attività di formazione retribuita (iC06BIS), pur rimanendo il valore in linea con la media dell'area geografica e di quella nazionale. 	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi ▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici ▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione ▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento ▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione ▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze ▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 ▪ Verbali degli incontri collegiali ▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente ▪ Schede di monitoraggio annuale 	

<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La CPDS valuta adeguatamente la congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi. Le modalità di accertamento delle conoscenze risultano chiare e funzionali ai risultati di apprendimento attesi. Si segnalano criticità nei dati relativi alla soddisfazione dei laureandi/laureati e un divario crescente rispetto all'altro CdS L3 di Ateneo e alla media dell'area geografica e nazionale. La questione è già stata oggetto di discussione nei consigli del Cds e con gli studenti sia in riferimento agli aspetti logistici della sede di Prato (costi, tempi, puntualità dei mezzi pubblici, problematiche del servizio mensa) sia all'organizzazione dell'offerta dei laboratori che costituiscono un tratto caratterizzante del CdS (v. quadro D). I cambiamenti introdotti nel piano di studi saranno valutabili nei giudizi dei laureandi dall'a.a. 2022/23. Il Gruppo di Gestione AQ ha programmato un approfondimento dell'analisi del livello di soddisfazione degli studenti tramite l'erogazione di un questionario online che è ancora in corso di somministrazione.</p> <p>Nel 2020/21 si è aggravato l'andamento negativo dell'occupabilità dei laureati del Progeas particolarmente colpiti dal blocco dell'organizzazione di eventi e spettacoli dal vivo. Il Gruppo di Gestione AQ si è impegnato a tenere costantemente sotto controllo le rilevazioni in occasione del commento alla SMA e dello svolgimento del Riesame ciclico.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · La regolarità delle carriere e dei tempi di laurea.
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Approfondire le ragioni dell'aumento degli abbandoni registrato nel 2020/21. · Verificare le problematiche del servizio mensa (richiesta da parte degli studenti pendolari di un'aula di ristoro; grado di soddisfazione della convenzione in essere con esercizi del territorio)

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
Valutazione della completezza dei documenti di riesame	

- La Scheda di Monitoraggio annuale è stata redatta dal Cds in modo completo. I dati risultano adeguatamente commentati sia rispetto all'altro CdS L3 di Ateneo che alle medie dell'area regionale e nazionale. Per ciascun ambito sono segnalati sia i punti di forza sia le aree di miglioramento. L'ultimo rapporto di riesame ciclico pubblicato sull'area riservata del sito è relativo al 2017.
- Il CdS ha affrontato le criticità emerse coinvolgendo nella discussione docenti, rappresentanze studentesche e interlocutori esterni del mondo imprenditoriale e istituzionale.

Valutazione dell'efficacia del processo di riesame

- Il CdS si è dimostrato attento agli aspetti di gestione del sistema AQ, svolgendo un'attività collegiale di monitoraggio dei dati e di valutazione delle opinioni di studenti, laureandi, laureati.
- Il Cds ha promosso azioni volte a migliorare la percorrenza e la soddisfazione dei laureati/laureandi, tramite una ridefinizione dell'offerta laboratoriale, i cui esiti potranno essere valutati dall'a.a. 2022/23.
- Al fine di potenziare l'attrattività del corso a livello nazionale, il Cds ha affidato al delegato all'Orientamento una relazione sulle pratiche attuate negli ultimi tre anni e ha avviato nell'autunno del 2022 la somministrazione di un questionario online agli studenti in merito alle attività di orientamento in ingresso.
- Per sostenere la mobilità internazionale, il Cds ha deliberato facilitazioni per gli studenti impegnati in periodi di studio all'estero (es. ERASMUS+) <https://www.progeas.unifi.it/vp-106-mobilita-internazionale.html>.
- Su suggerimento del Nucleo di Valutazione di Ateneo, il CdS ha avviato una ristrutturazione del Comitato di indirizzo di cui non è ancora possibile valutare gli esiti.
- Il CdS ha sollecitato gli organi preposti al potenziamento della rete wi-fi del Polo Universitario di Prato ma, stando al parere del rappresentante degli studenti, durante il periodo di didattica duale del 2020/21 il problema non risultava completamente risolto.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali
- Relazione CPDS anno precedente
- Report relativo all'audizione del Cds da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14 maggio 2021

Valutazione complessiva della CPDS

<p>Il CdS svolge un'attività sistematica di monitoraggio delle opinioni degli studenti e delle parti interessate, di valutazione delle risorse della docenza, degli esiti delle carriere degli studenti nel quadro del più generale rapporto tra l'offerta formativa e gli sbocchi occupazionali.</p> <p>Le criticità rilevate dal Gruppo di Gestione AQ sono state discusse negli incontri collegiali e le azioni di verifica e di miglioramento profilate nei commenti alle SMA sono state complessivamente attuate.</p> <p>Persistono debolezze in relazione all'internazionalizzazione in ingresso e in uscita. Nel contesto pandemico si è registrato un aumento degli abbandoni, tradizionalmente basso nella storia del Cds, e soprattutto difficoltà crescenti di inserimento nel mercato del lavoro con effetti potenzialmente scoraggianti sulle iscrizioni ad un Cds che, proprio per il suo carattere professionalizzante nell'organizzazione di eventi artistici e culturali, potrebbe essere percepito come più rischioso in termini di occupabilità futura.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Regolarità, trasparenza e completezza dei documenti di monitoraggio e del processo di discussione collegiale.
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Attrattività del Cds per studenti provenienti da altre regioni, per studenti stranieri e per studenti con disabilità e con esigenze particolari (fuori sede, con figli piccoli o problemi familiari).

Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS</p> <p>In continuità con gli anni precedenti, le informazioni delle parti pubbliche della SUA-CdS risultano complete e aggiornate.</p> <p>La comunicazione sul sito web è strutturata in modo chiaro e in parte è presente anche la traduzione in inglese. Sulla pagina di presentazione del Cds sono attivi collegamenti con le principali piattaforme social di Unifi. Si è implementata la comunicazione con gli studenti tramite pagine social dedicate a specifici servizi, in particolare su Facebook e Instagram (tutor).</p>	

La Segreteria didattica del CdS continua a servirsi di una propria mailing-list, a cui gli studenti si iscrivono con l'account di posta ufficiale, per tutte le comunicazioni relative alla didattica, alle opportunità di stage o tirocini, alle convenzioni stipulate con imprese del settore delle arti e dello spettacolo.

Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo

Le informazioni relative al percorso di studi e alle opportunità offerte agli studenti di impegnarsi in occasioni culturali e performative fortemente integrate con il percorso didattico dell'Ateneo, come la Compagnia teatrale universitaria "Binario di Scambio", sono fornite in modo dettagliato nella Guida del CdS (https://www.progeas.unifi.it/upload/sub/Brochure_Progeas_2020-21.pdf).

Le informazioni sui docenti e sui singoli insegnamenti (programma, obiettivi formativi, modalità di apprendimento ecc.) sono disponibili sulla piattaforma di Ateneo *Penelope*, accessibile anche dalla pagina web del CdS.

Le pagine web dedicate all'Orientamento e alla Mobilità internazionale risultano aggiornate al 2021.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali
- Report relativo all'audizione del Cds da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14 maggio 2021

Valutazione complessiva della CPDS

Non si ravvisano incongruenze tra le informazioni delle parti pubbliche della SUA-CdS e quelle reperibili sul sito web del Cds. Le pagine web del sito dedicate ad attività specifiche e caratterizzanti il percorso formativo del Cds, risultano aggiornate.

Forme e strumenti di comunicazione risultano adeguati alle diverse esigenze del CdS. È stata implementata la comunicazione tramite le pagine social, in particolare Instagram (tutor).

Punti di Forza (eventuali)

- Completezza e correttezza delle informazioni generali sul Cds e sul percorso formativo
- Implementazione dei canali social nella comunicazione tra tutor e studenti

<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Completare la traduzione inglese del sito web del Cds.

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
Nessuna	

3. SEZIONE SCUOLA

<p>Nome della Scuola:</p> <p>Scuola di Studi Umanistici e della Formazione.</p>

La CPDS è chiamata a valutare le attività della Scuola, considerando tutte quelle attività e azioni conseguenti che sono diretta competenza della Scuola, e facendo eventuale riferimento ai CdS solo per quanto concerne aspetti e interventi che sono di pertinenza e di responsabilità della Scuola. Non devono essere riassunte e riprese le sezioni relative all'analisi dei singoli CdS, ma possono essere valutate le risposte date dalla Scuola a criticità evidenziate a livello di CdS la cui gestione è di pertinenza della Scuola.

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);
3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola;

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<p>Principali fonti documentali</p>	<p>a. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti: https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021 https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/LINEE https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/BERSAGLIOANNO</p> <p>b. Verbalì incontri collegiali</p> <p>c. Sito della Scuola https://www.st-umaform.unifi.it/vp-138-guida-dello-studente.html.</p>
<p>Documenti a supporto</p>	<p>Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Opinione di studenti e dei laureandi, delibera_4_2021_relazione_2021_opinione https://www.unifi.it/vp-9567-documenti-di-valutazione.html#opinione_studenti_2021</p>
<p>La presente relazione annuale fa riferimento all'AA 21/22, durante il quale l'erogazione didattica ha subito varie modifiche e necessità di adattamento alle normative emanate a seguito della pandemia di SARS-CoVid. Il primo sostanziale cambiamento apportato in questo anno è stato quello di ridurre la durata delle singole lezioni per cui indipendentemente dalla modalità di svolgimento dei corsi, in presenza o da remoto, le effettive ore di didattica erogata sono state di un terzo inferiori all'erogazione consueta. Se la relazione annuale del nucleo di valutazione analizza i dati dell'AA 20/21, l'opinione degli studenti raccolti in sisvaldidat fa riferimento all'AA 21/22 e presenta un quadro generalmente positivo in riferimento alle attività di didattica erogata e ai servizi logistici della scuola stessa. Le valutazioni degli studenti inerenti didattica, servizi logistici, servizi di supporto alla didattica verranno trattate nei quadri dedicati.</p> <p>Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, se non per un'apposita casella di posta elettronica per i reclami degli studenti (https://www.stumaform.unifi.it/vp-439-segnalazioni-e-reclami.html), che finalmente da quest'anno, grazie all'interessamento della segreteria della scuola è stata riattivata ed è costantemente monitorata. A seconda della segnalazione, il messaggio viene inoltrato a chi di competenza e risolto dagli organi adatti a soddisfare l'esigenza espressa. Per valutare le opinioni degli studenti la scuola si rifà ai sistemi di rilevamento dell'ateneo ed il sito di sisvaldidat permette di filtrare i risultati anche sulla base della scuola e per questo forniscono un utile e sufficiente strumento per la rilevazione. La scuola ha istituito un'apposita pagina di spiegazione sulla compilazione del questionario https://www.st-umaform.unifi.it/vp-97-valutazione-della-didattica.html e fornendo il link ai questionari della didattica e https://www.unifi.it/vp-8018-compilare-il-questionario-di-valutazione.html</p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno del Consiglio della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. Ciononostante, la Scuola mostra di prendere in considerazione i dati di Ateneo sull'opinione degli studenti, benché non disponga di rilevazioni proprie.</p> <p>I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali.</p> <p>La Scuola ha reso pubblici i risultati della valutazione della didattica che l'Ateneo raccoglie, così come la quasi totalità dei CdS afferenti.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Si rileva che la Scuola ha operato, in base ai suggerimenti, un aggiornamento della pagina web relativa alla</p>	

valutazione della didattica.
Punti di Forza (eventuali) <ol style="list-style-type: none">1. Buone Valutazioni2. Pluralità di piattaforme che raccolgono l'opinione degli studenti
Aree di miglioramento (eventuali) <ol style="list-style-type: none">1. Dotarsi di strumenti di rilevamento propri inerenti quegli aspetti di specifica pertinenza della scuola.2. Continuare nel reperimento di nuove strutture adatte per la didattica

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<p>Principali fonti documentali</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esiti della valutazione dei servizi della scuola da parte degli studenti SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica 2. Relazione job placement , relazione_placement_2021.pdf (unifi.it) 3. Sito web della scuola https://www.st-umaform.unifi.it/
<p>Documenti a supporto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbali della scuola 2. Relazione ufficio tirocinio ASSENTE PER IL 2022
<p>Per il comparto servizi logistici della struttura si segnala all'interno di un quadro generalmente positivo fornito dagli studenti frequentanti inerente i servizi logistici della struttura alcune criticità e peggioramenti rispetto all'anno precedente: i settori maggiormente sofferenti sono quelli del quadro S1 AULE DIDATTICHE e S2 LABORATORI TECNICO-INFORMATICI: si segnala in particolare che gli studenti considerano del tutto inadeguate le aule di didattica ed i laboratori sia per capienza, che per climatizzazione, che per i servizi di wifi interni. I laboratori in particolare fruiscono di strumentazione obsoleta e non adatta alle attività che si svolgono al suo interno (S2D10). Queste valutazioni in peggioramento hanno fatto sì che la Scuola perdesse tre posizioni nelle graduatorie inerenti questi settori rispetto ad altre scuole dello stesso ateneo SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica. Va certo qui sottolineato che le schede esaminate fanno riferimento ad un periodo di valutazione in cui la frequentazione degli spazi era comunque molto parziale e determinata dalle norme anti-covid. Sarebbe quindi necessario valutare il prossimo anno in quadro di fruibilità normalizzata degli spazi. A questo si aggiunga che le valutazioni generali di questi due quadri sono poco al di sotto della media di ateneo, rappresentando quindi una criticità diffusa. Unico altro punto considerato in peggioramento rispetto all'anno precedente è quello relativo alle variazioni di mobilità in seguito all'inserimento del TPL nei servizi di mobilità relativi alla carta studente (D51), aspetto che verosimilmente non è di competenza della scuola. Si riscontra invece, rispetto all'anno scorso, un sostanziale miglioramento rispetto ai dati dello scorso anno nei servizi bibliotecari (S8) di orientamento e tutorato (S9), internazionalizzazione (S10) e linguisti (S11): le procedure di miglioramento dei protocolli per questi settori hanno senz'altro dato i loro frutti rendendo questi servizi perfettamente in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno dei Consigli della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali</p>	
<p>Orientamento</p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito della scuola fornisce dettagliate informazioni inerenti l'orientamento in ingresso ed in itinere (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html) offrendo attraverso uno sportello telematico, gestito tramite la piattaforma Google Meet previo appuntamento facilmente identificabile online. Dal sito della scuola dedicato all'orientamento è possibile facilmente accedere ai delegati e tutor per i singoli CdS sono inoltre facilmente reperibili informazioni generali relative ai servizi di immatricolazione e alle pratiche per laurearsi. La scuola inoltre utilizza il canale youtube SMART UNIFI - Video Percorsi per l'orientamento - YouTube video dedicati a specifici percorsi di laurea magistrale e triennale con informazioni pratiche e video lezioni di esempio. La scuola è inoltre dotata di una pocket guide che offre una panoramica sui corsi di laurea offerti e partecipa attivamente alle iniziative di OPENDAY organizzate dall'ateneo.</p>	

La Scuola continua nella gestione di iniziative di orientamento in ingresso e in uscita per tutti i CdS afferenti, con attiva partecipazione alle iniziative per **Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO)** dedicati agli studenti delle scuole secondarie come **campus lab e sarò matricola**.

I dati mostrano una costante e ampia partecipazione degli studenti della Scuola alle iniziative di orientamento in uscita, in particolare risulta la scuola più partecipativa ai servizi di Formazione al Lavoro, la seconda per quelle di Light Assessment center, un po' più basse per i servizi di simulazione colloquio o presentazione delle imprese (relazione job-placement 2021).

La valutazione dei servizi web per immatricolazioni e per punti immatricolazioni e segreterie studenti risulta in ulteriore netto miglioramento rispetto all'anno precedente (D17-D21), gli studenti segnalano la necessità di una maggiore chiarezza nel reperimento delle pagine web. La soddisfazione in relazione alle attività di orientamento in itinere e ai servizi di tutorato (D63-64) risulta in netto miglioramento rispetto all'anno precedente e al di sopra della media di ateneo. I servizi di orientamento in uscita come quelli di supporto al tirocinio risultano al di sopra della media di ateneo.

Personale T/A

La Scuola non ha personale dedicato all'attività di orientamento, che risulta gestita dai tutor e dai Delegati di Scuola.

Punti di forza: le informazioni fornite dalla scuola sono chiare e la procedura è ben spiegata.

Aree di miglioramento: necessità di implementazione delle aule e dei laboratori.

Internazionalizzazione

La Scuola ha personale dedicato all'attività di mobilità internazionale (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) contenente dettagliate informazioni che orientano adeguatamente gli studenti sia in uscita che entrata, sia sui programmi Erasmus (studio e traineeship), eventuali opportunità extra e la modulistica necessaria a compilare le domande. È possibile reperire sulla pagina anche i contatti utili.

Le valutazioni inerenti i servizi per l'internazionalizzazione (S10) risultano in media con quelle di ateneo in tutte le domande poste nelle schede di valutazione.

Questo dato sembra compatibile con i dati forniti dagli indicatori AVA per all'internazionalizzazione dei CdS della scuola aggregati nei cruscotti di ateneo relativi all'anno 2021

(https://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/documenti/indicatori_monitoraggio_2021/indicatori_ava_anvur.html#riepilogo-scuola-5): i dati infatti mostrano una buona partecipazione degli studenti della scuola ai programmi Erasmus (in particolare relativi al conseguimento dei CFU all'estero). Si segnalano che i dati non forniscono i numeri dei partecipanti agli altri programmi.

Personale T/A: Beatrice Pelacchi e Sonia Torretta (collaboratrice)

Punti di forza: chiarezza informazioni pubbliche

Aree di miglioramento: necessità di accorpate i dati delle altre attività legate all'internazionalizzazione (Erasmus traineeship, altri programmi internazionali, Erasmus per tesi)

Tirocini

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione.

La Scuola ha personale T/A dedicato all'attività di tirocinio. La valutazione delle convenzioni è gestita dalla Commissione tirocini appositamente creata dalla Scuola che regolarmente si riunisce per approvare nuove convenzioni con aziende ed istituzioni.

Il sito web della Scuola contiene una sezione dedicata al tirocinio, che contiene dettagliate informazioni, utili ad orientare gli studenti nell'iter da seguire (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-104-informazioni-general.html>).

Si segnala che i recenti miglioramenti apportati a questa piattaforma hanno permesso agli studenti di seguire la procedura in modo autonomo. La scuola ha inoltre promosso un sistema di riconoscimento di attività formative interne riconoscibili come tirocinio (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-574-attivita-formative-interne.html>) al

<p>fine di consentire agli studenti di svolgere attività svolte all'interno dei dipartimenti e delle scuole che possono essere propedeutiche alla preparazione della prova finale.</p> <p>I dati del questionario di Ateneo sulle schede consolidate nei tirocini non è accessibile per l'AA21/22</p> <p><i>Personale T/A:</i> Marilena ANGELI e Claudia Vinci <i>Punti di forza:</i> chiarezza delle procedure; ampiezza nella tipologia di offerta prevista <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati quantitativi pubblici sul numero dei tirocini attivati dalla scuola per anno. Migliorare i rapporti tra ufficio tirocini e aziende</p>
<p>OFA</p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata al percorso OFA (https://www.st-umaform.unifi.it/p530.html) .</p> <p>I corsi continuano ad essere svolti sulla piattaforma Moodle. I corsi riguardano: Lingua italiana (per tutti), competenze Logico-Linguistiche e Competenze di area letteraria, storico-geografica (L-19 e LM-85bis), competenze Logico-Matematiche per i Corsi di Studio (L-19 e LM-85bis). La scuola ha previsto la presenza di tutor dedicati per i due percorsi specifici.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche <i>Aree di miglioramento:</i> mancano dati pubblici indicatori dei numeri di studenti che seguono il percorso OFA</p>
<p>Test di Autovalutazione</p> <p>L'attività è gestita dal personale T/A insieme al Delegato di Scuola.</p> <p>Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata alla prova di verifica delle conoscenze in ingresso (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-218-prova-di-verifica-delle-conoscenze-in-ingresso.html). La prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria per i corsi di studio triennali, ma non preclusiva dell'immatricolazione, è volta a verificare la preparazione di base e a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario. Per le LM-19 e LM-85bis, corsi a numero programmato, sono previste prove in entrata specifiche. Le prove si sono svolte di nuovo in presenza per l'AA22/23 nelle aule informatiche della scuola.</p> <p>I dati accessibili online sono relativi al solo a.a. 2022/2023; in questa occasione sono state effettuate otto giornate di prove.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, esempi di test di ingresso. <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati aggregati sui numeri dei test di ingresso degli anni recedenti</p>
<p>Altro (specificare)</p> <p>La scuola pubblicizza ulteriori servizi e opportunità per gli studenti (https://www.st-umaform.unifi.it/p503.html) includendo quelli con disabilità, le studentesse in gravidanza, il baby pit stop. Si segnala inoltre che molti CdS della scuola hanno aderito al progetto di cittadinanza attiva Students4students per consentire un servizio di tutoraggio gratuito fornito dagli studenti della scuola e riconosciuto in CFU (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-504-altre-opportunita-per-gli-studenti.html)</p>
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p>

<p>La scuola offre un servizio valutato positivamente dagli studenti per quanto riguarda la gestione dei processi di immatricolazione, il test di autovalutazione, il percorso OFA, l'orientamento in ingresso fornendo chiare informazioni sulla pagina web ed avendo strutturato, anche da remoto, procedure ormai consolidate per l'immatricolazione, la gestione tirocini e l'orientamento. La valutazione complessiva è quindi complessivamente buona, si segnalano però ambiti di miglioramento nella gestione delle aule e dei servizi inerenti a queste (si veda aree di miglioramento)</p>
<p>Punti di Forza (eventuali) Chiarezza delle informazioni Procedure online funzionanti</p>
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none">- Aumentare il personale per i servizi delle segreterie didattiche e del call center per gli studenti- Aule più capienti e con servizi funzionanti

Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 2. Sito web della scuola 3. Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Organizzazione della didattica e degli esami di profitto I servizi di prenotazione esami sono chiaramente spiegati nella pagina dedicata sul sito web della scuola (https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-129.html) nel quale si trovano i link per prenotarsi agli esami. La scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto gestito separatamente per l'Area di Studi Umanistici e per l'Area della Formazione. Sulla stessa pagine è inoltre fornite una casistica di eventuali problematiche inerenti lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami e le possibili soluzioni o contatti ai quali rivolgersi. La valutazione degli studenti riguardo l'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è molto positiva (D1 91.1% e D2 91.8%) ed entrambi i valori sono in miglioramento rispetto all'anno precedente ed in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p>Procedure Gestione tesi La scuola ha predisposto una sezione dedicata all'iter per laurearsi, diversificata per l'area Umanistica e per quella della Formazione (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html) nel quale sono indicati i calendari, le scadenze e la procedura di presentazione delle domande di laurea. Una serie di FAQ per laureandi facilita ulteriormente il processo esplicativo della procedura. Non ci sono sistemi di rilevamento della valutazione su questo specifico punto. <i>Personale T/A:</i> Michela Corradini (per gli esami di profitto) Giuseppina DI PILLA, Fabrizio Viglione, Sira TORELLI <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami. <i>Aree di miglioramento:</i> anticipare la pubblicazione delle date di esame</p>	
<p>Orario Gli orari delle lezioni sono gestiti dalla Scuola di concerto con i CdS (gestione da parte dei Presidenti e dei Delegati all'orario), sono pubblicati sul sito della scuola (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html).</p> <p>Nel processo di coordinamento degli orari non si riscontrano forti criticità, tenendo conto del fatto che l'organizzazione dell'orario e delle aule è stata fortemente condizionata dalle normative di ateneo dovute all'emergenza pandemica e alla didattica mista adottata durante l'AA20/21. Il sistema di rilevamento della valutazione rispetto a questo punto D3 (https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020/T-0/S-101230/TACHIMETRO) segnala un giudizio positivo da parte degli studenti (92.2%), in miglioramento rispetto all'AA precedente e in linea con quelli dell'ateneo. <i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Fabrizio Viglione, Giuseppina DI PILLA <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche <i>Aree di miglioramento:</i> -difficile da definire data la situazione in costante mutamento</p>	
<p>Controllo Coperture didattiche Il supporto alla programmazione didattica viene gestito separatamente per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Ogni corso di laurea e segreteria verifica le coperture didattiche. <i>Personale T/A:</i> Giovanna DADDI, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI, Anna Lisa BEBI</p>	

<p>Anche la Segreteria di presidenza svolge un controllo sulle coperture didattiche: Alessandra LOLI, Sara STURLESE</p>
<p>Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica</p> <p>In seduta collegiale è stata discussa la programmazione del personale docente proposta dai Dipartimenti e la programmazione didattica (v. verbali).</p> <p>Il supporto alla didattica è effettuato tramite le segreterie didattiche, differenziate per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Per il CdS in Progeas, che ha come sede il polo di Prato, i servizi di segreteria didattica (segreteria del consiglio di corso, ricevimento e pratiche studenti) vengono svolti da un'unità di personale afferente al PIN srl.</p> <p>Le valutazioni degli studenti sui servizi di segreteria studenti mostrano un generale e sensibile miglioramento rispetto all'AA 20/21 (D22-D35 in https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/BERSAGLIOANNO), in particolare la difficoltà di accessibilità al servizio e la lunghezza sui tempi di risposta delle segreterie riscontrate lo scorso anno sembrano migliorate con l'AA 21/22. Si segnala Appare quindi evidente che il cambiamento nell'organizzazione della didattica avvenuto durante l'AA 19/20 e le sue ricadute è stato superato.</p> <p>Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreterie didattiche dei CdS <ul style="list-style-type: none"> ○ area umanistica: Giovanna Daddi, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI ○ area Formazione: Anna Lisa BEBI e Iacopo PIGARI <p>o domande di valutazione per le lauree magistrali ad accesso libero – area umanistica e area formazione: Agnese Torricelli</p> <p><i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami.</p> <p><i>Aree di miglioramento:</i> Aumentare il personale T/A delle segreterie e dei servizi di supporto alla didattica</p>
<p>Iniziative per didattica integrativa (e-learning)</p> <p>Le attività di didattica integrativa (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) vengono gestite dai singoli CdS e variano a seconda delle aree disciplinari. Gli studenti dei CdS che sono esposti a specifici rischi come nei laboratori devono superare un Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, opportunamente segnalato sul sito della scuola con chiare indicazioni sulla procedura da seguire (https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-383.html). La valutazione degli studenti sulle attività didattiche integrative è positiva nel 92.5 % delle risposte, in miglioramento rispetto all'AA precedente ed in linea con le rilevazioni di ateneo.</p> <p>Si segnala in questa sede che le attività di supporto alla didattica (e-learning) sono sensibilmente aumentate durante l'AA 21/22 in particolare in riferimento alle risorse per docenti e all'utilizzo della piattaforma moodle (https://www.siaf.unifi.it/vp-1621-progetto-didel.html).</p> <p>Le attività sono state sostenute sul piano istituzionale dal Prof. Marcantonio Catelani in qualità di Presidente SIAF fino al Dicembre 2018, dal Prof. Fabio Castelli in qualità di Presidente SIAF dal Dicembre 2018, dal Prof. Andreas Robert Formiconi in qualità di Delegato d'Ateneo alla didattica online fino ad ottobre 2021, dalla prof.ssa Maria Ranieri in qualità di delegata d'Ateneo all'innovazione didattica, dalle Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni e Prof.ssa Anna Nozzoli in qualità di Prorettore Vicario con delega all'innovazione della didattica fino ad ottobre 2021, dalla Prof.ssa Ersilia Menesini in qualità di Prorettrice alla didattica, orientamento e servizi agli studenti, dalla Dirigenza di SIAF nella persona dell'Ing. Marius Bogdan Spinu.</p> <p>La Responsabile Scientifica del progetto è la Prof.ssa Maria Ranieri - Dipartimento FORLILPSI.</p>
<p>Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19</p> <p>La CPDS ha discusso a Maggio l'erogazione didattica, alla luce dell'anno accademico appena trascorso che ha visto il passaggio dalla didattica a distanza, a una duale in sincrono con</p>

registrazioni, La scelta della didattica duale in sincrono è una soluzione che si è rivelata necessaria ma non ottimale ai fini della sua efficacia. Di fatto dal momento che una lezione in presenza e una a distanza richiedono una preparazione diversa da parte del docente e un tipo di interazione diverso tra i partecipanti, la didattica duale ha penalizzato sia gli studenti in presenza che quelli a distanza. Nella prospettiva di un ritorno alla normalità, sarebbe forse opportuno reintrodurre gli esami e i programmi per non frequentanti per gli studenti che non possano venire in aula. Gli studenti lavoratori hanno molto apprezzato la didattica duale e le registrazioni, forse non è utile ritornare a fare la didattica in sincrono ma fare una didattica in presenza registrando le lezioni può soddisfare le esigenze di specifici gruppi di studenti. Va inoltre aggiunto che la didattica in sincrono registrata può ledere la privacy degli studenti in presenza e che seguire una lezione in streaming non può essere paragonabile al seguirla in presenza. Inoltre, anche se in passato esisteva la possibilità per gli studenti di registrare le lezioni, nel momento in cui è l'ateneo stesso a farlo, la responsabilità e le possibili ricadute penali sono dell'ateneo stesso, per cui sarebbe necessario far firmare una liberatoria agli studenti che intervengono a lezione. Si aggiunge inoltre che mettere a disposizione una registrazione garantisce agli studenti presenti la possibilità di non partecipare attivamente alla lezione, favorendo di fatto la distrazione. La CPDS ha quindi proposto all'ateneo che sia la didattica duale sia le registrazioni per favorire un ritorno alla partecipazione attiva di tutti gli studenti. Si suggerisce di dare ai singoli docenti la libertà di decidere in modo autonomo e a seconda della disciplina insegnata le modalità didattiche per aiutare quelle categorie di studenti, come gli studenti lavoratori, che non possono frequentare. Queste possono essere l'introduzione di programmi specifici, la registrazione di lezioni fatte ad hoc, lezioni specifiche in orari stabiliti all'uopo, la registrazione delle lezioni tenute in aula.

Di fatto l'ateneo ha adottato questa risoluzione, va adesso naturalmente provveduto all'adeguamento delle aule.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

La Presidenza della Scuola comunica alla CPDS che questi servizi non sono di pertinenza della Scuola. La Scuola coordina alcuni aspetti della formazione post-laurea per i quali si rimanda al quadro sottostante **Formazione aggiuntiva**.

Formazione aggiuntiva

La Scuola è impegnata anche in ulteriori attività didattiche post-laurea (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-301-post-laurea.html>).

Tra queste, la Scuola è impegnata nel coordinamento, con una segreteria dedicata, delle **Scuole di Specializzazione** in:

- Beni storico-artistici <https://www.st-umaform.unifi.it/p241.html>
- Beni archeologici <https://www.st-umaform.unifi.it/p265.html>

Dieci corsi di master di primo e secondo livello e cinque percorsi di dottorato sono gestiti dai dipartimenti afferenti (SAGAS e FORLILPSI).

Per **Formazione insegnanti e educatori la scuola coordina** percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente. Oltre ai Corsi di studio, sono offerti percorsi specifici attraverso Master, Corsi di aggiornamento e Corsi di perfezionamento rivolti particolarmente agli insegnanti e agli educatori che desiderino approfondire le proprie competenze ed acquisire titoli ulteriori. Si tratta di corsi approvati dagli organi accademici dell'Ateneo e che rilasciano titoli di studio riconosciuti dal MIUR.

Tra questi si segnala

1. il percorso formativo da 24 CFU che consente l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche,
2. il corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità (400 posti per AA21/22)

<p>3. il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico dei servizi per l'infanzia (60CFU) con 500 posti disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programma TeCo, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento (AVA) <p>Si rileva che la Scuola coordina, inoltre, la didattica di diciannove Corsi di studio ad esaurimento ripartiti tra l'area umanistica e quella della formazione (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html).</p>
Altro: specificare
Valutazione complessiva della CPDS In generale le valutazioni concernenti l'offerta didattica sono positive e in modo diverso da un CdS all'altro positive rispetto all'anno precedente.
Punti di Forza (eventuali) Migliore organizzazione, pluralità di offerta
Aree di miglioramento (eventuali)

Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagina web di Scuola https://www.st-umaform.unifi.it/ Valutazione https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TAVOLA
Documenti a supporto	
<p>Il principale strumento di comunicazione della Scuola è il sito web istituzionale e la Guida, in versione sia cartacea che elettronica. <i>Personale T/A:</i> Fabrizio VIGLIONE (sito web, guide) e Anna Lisa BEBI (guide).</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web Le informazioni presenti sulle pagine web sono complete, coerenti e aggiornate. L'architettura del sito non permette sempre il reperimento immediato delle informazioni. Tuttavia, lo strumento di ricerca per la pagina web, facilita il reperimento da parte degli studenti di quasi tutte le informazioni. La struttura del menu laterale facilita ulteriormente la navigazione. La valutazione degli studenti sui servizi web per l'immatricolazione (S3 D17-D20) è in netto miglioramento rispetto allo scorso anno, il giudizio complessivo (D21) sull'adeguatezza dei servizi web per l'immatricolazione è nel 62.1% delle risposte positivo ed in linea con la valutazione di ateneo (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TACHIMETRO) Una certa differenza si riscontra nelle valutazioni degli studenti (D37-D48) inerenti la valutazione dei servizi unifi per l'informazione: si registra una sostanziale invariabilità rispetto all'anno precedente. Il servizio è ritenuto sufficiente, il giudizio complessivo (D48) da una media di 6.62. Tuttavia va evidenziato che questo lotto di domande sembra far riferimento unicamente alla pagina di ateneo e non a quella della scuola, non sembra quindi mirata ai servizi web della scuola. Si riscontra tuttavia una certa difficoltà nel comprendere la struttura del sito unifi, servizi agli studenti, che talvolta sembra duplicare alcune informazioni (tirocini) in altri casi fornisce link che sembrano portare a pagine vuote: ad esempio si veda il link alla pagina stage (https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html) della scuola.</p>	
<p>Lingue del sito (italiano) Il sito è redatto in lingua italiana. Non esiste ancora una traduzione in inglese, già sollecitata più volte, almeno per le informazioni principali, già nelle scorse relazioni annuali. Si fa presente inoltre che la scuola offre un corso di studio in lingua inglese e la mancata versione in inglese del sito della scuola impedisce agli studenti del CdS in inglese di reperire le informazioni necessarie, rimandando interamente al CdS la gestione delle informazioni che sarebbero di appannaggio della scuola. Informazioni su docenti e insegnamenti (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.) Il sito della Scuola riporta l'organizzazione della scuola con gli organi principali (Organi e Delegati, Docenti, personale e segreterie) ed i referenti (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-78-organizzazione.html) ed è costantemente aggiornata. I singoli nominativi dei docenti impegnati nell'organizzazione della scuola rimandano poi alle pagine personali dei docenti e ai siti dei CdS. I nominativi dei docenti di riferimento per i singoli CdS sono presentati nelle pagine web dei singoli CDS.</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro Nessuna</p>	
<p>Altro (specificare)</p>	

<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La comunicazione, nonostante sia limitata alla sola pagina web, risulta nel complesso funzionale ed efficace agli scopi comunicativi istituzionali della Scuola, il nuovo design della pagina web permette una migliore reperibilità delle informazioni.</p> <p>Si rileva, inoltre, che non è stata ancora effettuata la traduzione in inglese di nessuna delle pagine web rendendo la scuola poco visibile e il sito poco utilizzabile per studenti Erasmus e dei corsi in lingua inglese.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none">- Completezza delle informazioni- Servizio per l'immatricolazione ben funzionante e valutato positivamente
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none">- Complessità della struttura della pagina della scuola se accessibile dal sito centrale di unifi- Tradurre la pagina della scuola in inglese- Eliminare pagine vuote come https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html della scuola.-