

Matricole Pro.Ge.A.S. 2017-2018

Introduzione agli studi



PIN



Regione Toscana



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Introduzione generale per le matricole Studiare all'Università degli Studi di Firenze

Ultima modifica: 24/08/2016

1. Prima dell'immatricolazione: come scegliere bene

La scelta del corso di laurea è una decisione importante: l'Ateneo promuove durante tutto l'anno numerosi eventi e incontri per orientarsi e informarsi. Utilizza gli strumenti di orientamento, o contatta i delegati all'orientamento delle Scuole di Ateneo.

Strumenti di orientamento: <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2695.html>

Delegati all'orientamento delle Scuole di Ateneo: <http://www.unifi.it/vp-8180-delegati-della-scuola-all-orientamento-in-entrata.html>

2. Che cosa studiare

Per trovare il tuo corso di studio puoi consultare l'elenco dei corsi di laurea 2017-2018. Per informarti velocemente su che cosa si impara e che cosa si andrà a fare seguendo i vari corsi di laurea puoi scaricare il materiale per la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione oppure consultare i rispettivi siti. Per saperne di più sull'Università di Firenze in cui stai per entrare puoi leggere il profilo e i cenni storici.

Elenco corsi di laurea: <http://www.unifi.it/vp-8712-corsi-di-laurea.html>

Materiale relativo alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: <http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/orientamento/scuole/UmanisticiMT.pdf>



Sito Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: <https://www.st-umaform.unifi.it/>

Sito PIN Prato: www.poloprato.unifi.it

Sito Pro.Ge.A.S.: www.progeas.unifi.it/

Profilo e cenni storici: <http://www.unifi.it/vp-5123-storia-e-profilo.html>

3. Corsi ad accesso libero

Chi si iscrive a un corso di laurea non a numero programmato deve sostenere una prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria anche se non vincolante ai fini dell'immatricolazione. Serve per la valutazione, cioè per capire qual è il proprio livello di preparazione e conoscere gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che saranno richiesti. La Scuola programma diverse sessioni delle prove di verifica secondo un calendario disponibile sul sito della Scuola stessa.

4. Servizi e opportunità

I servizi dell'Ateneo, sedi e trasporti, mense e alloggi, le attività sportive, musicali e teatrali, le facilitazioni riservate agli studenti UNIFI da esercizi commerciali e teatri: consulta la pagina web per informarti su tutto quello che può essere utile per vivere l'Università.

Per familiarizzare con i servizi e le opportunità offerte in Ateneo puoi anche scaricare la Guida dello studente 2016-2017.

Vivere l'Università: <http://www.unifi.it/ls-40-vivere-l-universita.html>

Guida dello studente: <http://www.unifi.it/ls-40-vivere-l-universita.html>

5. Le domande più frequenti, e il Manifesto degli Studi

Consulta la pagina dedicata alle FAQ degli studenti, dove sono disponibili risposte sintetiche ai quesiti più frequenti relativi a vari aspetti del percorso universitario. È disponibile online il Manifesto degli studi, che contiene tutte le informazioni sull'anno accademico 2017-2018 all'Università di Firenze, e a cui bisogna fare riferimento per ogni tipo di informazione necessaria all'organizzazione della propria vita studentesca.

Pagina FAQ: <http://www.unifi.it/vp-7376-come-fare-per.html>

Manifesto degli studi: http://www.unifi.it/upload/sub/studenti/1718/manifesto_degli_studi_2017_2018.pdf



6. Le date

Le immatricolazioni ai corsi di laurea triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali - non a numero programmato - si aprono il 5 settembre; chi deve rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo potrà farlo a partire dal 4 settembre. Le iscrizioni si chiuderanno il 20 ottobre.

Per l'iscrizione ai corsi a numero programmato occorre fare riferimento alle scadenze indicate nei singoli bandi. A questo proposito la Scuola di Scienze della Salute Umana propone dal 24 al 28 luglio un ciclo gratuito di lezioni di orientamento per prepararsi alle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di Medicina, Odontoiatria e Professioni sanitarie.

Tra il 29 agosto e il 14 settembre si svolgeranno le prove di verifica delle conoscenze di ingresso per l'immatricolazione ai corsi che non hanno numero programmato. Per i corsi di laurea a numero programmato le date sono indicate nei singoli bandi.

Calendario delle scadenze: <http://www.unifi.it/vp-7624-calendario-scadenze.html>

7. Tasse 2017-2018, il nuovo sistema contributivo

È basato sulla capacità contributiva, la regolarità degli studi e sulla produttività dello studente il sistema delle tasse dell'Università di Firenze, composto quest'anno da un contributo unico onnicomprensivo, dalla tassa regionale e dall'imposta di bollo.

L'Ateneo ha fissato infatti a 15.000 euro la soglia di esenzione per gli studenti che si trovano in



possesso di requisiti di regolarità negli studi e di un numero minimo di crediti formativi universitari. Stabili (rispetto all'anno accademico precedente) gli importi per redditi con ISEE entro i 30.000 euro, anche in mancanza dei requisiti di regolarità e di numero di crediti.



Introduzione generale per le matricole **Studiare al Pro.Ge.A.S.: FAQ**

Ultima modifica: 24/08/2016

Cos'è il Pro.Ge.A.S.?

Creato nel 2001, questo Corso di Laurea triennale, unico in Italia, vuole avviare un processo di innovazione didattica in linea con la riforma universitaria e in risposta alle esigenze del mercato del lavoro. Il Corso ha lo scopo di formare operatori culturali in grado di progettare e gestire eventi e imprese nel campo dello spettacolo e dell'arte. La professionalità che si conseguirà al termine degli studi potrà essere applicata a diverse specializzazioni tecniche, ma presuppone una preparazione culturale di base radicata nelle discipline umanistiche e in particolare nelle discipline del teatro, del cinema, della musica, dell'arte. Questi sono i principali settori scientifici del Corso di Laurea, indagati secondo una metodologia storica, con una particolare attenzione per proposte didattiche aperte al mondo artistico contemporaneo. Supporti insostituibili della formazione prevista sono le discipline economiche, informatiche, giuridiche, grazie alle quali lo studente potrà mettere a punto gli strumenti aggiornati per il trasferimento del sapere teorico nel campo della professionalità.

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve infatti essere in grado di orientare la sua azione e le sue scelte operative nel campo culturale e artistico, avendo ben presente il quadro di riferimento giuridico e economico italiano e europeo, possedendo strumenti di comunicazione aggiornati (tecnologie informatiche e telematiche) e di larga diffusione (lingua inglese), oltre ad una educazione di eccellenza nella comunicazione scritta e orale. L'apertura della didattica verso quanti, enti pubblici e fondazioni, teatri e musei, producano spettacoli, arte, eventi, è il più significativo e originale contributo del Corso di Laurea alla formazione organica dello studente del Pro.Ge.A.S.



Quali sono gli obiettivi formativi del corso?

Il CdL in Progettazione e Gestione di eventi e imprese dell'Arte e dello Spettacolo (Pro.Ge.A.S.) fornisce una preparazione professionale a laureati destinati a operare nei campi dello spettacolo dal vivo (recitato e musicale) e degli eventi artistici. Le aree di intervento sono pertanto: Teatro di prosa (stabile e in tournée); Cinema (produzione e distribuzione); Attività musicali (lirica, concertistica, musiche tradizionali di matrice "popular", "world" e jazz); Festival, manifestazioni ed eventi artistico-culturali. Si tratta di dare vita a un "bilancio di competenze" fortemente integrato tra aspetti artistico-culturali, economico-aziendali e tecnologici. Ad una conoscenza sicura della storia dello spettacolo, della musica, del cinema e delle arti, sono abbinare competenze tecniche, amministrative e gestionali. Molte attività didattiche sono affiancate da esercitazioni e laboratori; nella parte finale del corso è previsto un tirocinio presso un ente di produzione spettacolare e artistica.

Gli obiettivi formativi del CdL in Pro.Ge.A.S. sono i seguenti:

1. **Conoscenza e capacità di comprensione.** Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere conoscenze basilari nell'ambito delle discipline letterarie e delle discipline storiche da arricchire e da potenziare con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline storico-spettacolari ed artistiche e con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline giuridiche, economico-gestionali, telematiche per poter identificare i processi strutturali della programmazione culturale artistica e dello spettacolo. Possiede altresì capacità di comprensione delle problematiche storico-spettacolari, economico-gestionali e giuridiche specifiche del management culturale. È richiesto infine il possesso della consapevolezza del contesto multidisciplinare delle arti dello spettacolo.
2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate.** Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere adeguate conoscenze e capacità operative nell'ambito del teatro, del cinema, della musica, delle arti visive, in relazione agli aspetti professionalizzanti dei rispettivi settori ed in particolare deve dimostrare conoscenze e capacità applicative tali da riconoscere problematiche ed individuare soluzioni nel settore del management culturale degli eventi. Deve aver sviluppato la capacità di applicare le conoscenze storico-culturali ai processi operativi nei settori dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle arti.
3. **Autonomia di giudizio.** Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve esprimere un buon grado di autonomia nella formulazione di giudizi critici relativi tanto ai contenuti delle singole discipline formative, quanto ai processi operativi generali nel settore dello spettacolo dal vivo, del cinema, delle arti, dei quali vengono a conoscenza o dei quali sperimentano l'efficacia nel corso della didattica applicativa e del tirocinio.
4. **Abilità comunicative.** Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare abilità nella comunicazione di informazioni, di idee, di problematiche e di soluzioni a interlocutori specialistici e non specialistici. Oltre alla efficacia della comunicazione orale, il laureato in Pro.Ge.A.S. deve raggiungere un buon grado di abilità nella comunicazione di informazioni in forma scritta.
5. **Capacità di apprendere.** Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare capacità di studio necessarie per poter continuare l'apprendimento universitario con un alto grado di autonomia.



Più in dettaglio, il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

Conoscenza adeguata della storia del teatro; conoscenza della nozione di evento teatrale ed evento spettacolare; conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento teatrale e dell'evento spettacolare; lettura dello spettacolo dal vivo; conoscenza della storia del teatro contemporaneo e della storia degli attori; conoscenza della drammaturgia preventiva, consuntiva e della drammaturgia dell'attore; conoscenza adeguata della storia del cinema; conoscenza della nozione di evento cinematografico; lettura filmica; conoscenze della storia degli attori cinematografici; conoscenza delle teorie e delle tecniche della sceneggiatura; conoscenza adeguata della storia della musica; conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento musicale; lettura dello spettacolo dal vivo; conoscenza dell'etnomusicologia; conoscenza adeguata della storia dell'arte contemporanea; conoscenza della nozione di evento artistico; conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento artistico; conoscenza del sistema legislativo italiano relativo agli eventi dell'arte e dello spettacolo; conoscenza dei contesti aziendali e della cultura di impresa riferita agli eventi dell'arte e dello spettacolo negli aspetti economici, gestionali ed organizzativi; conoscenze delle tecniche gestionali delle imprese dell'arte e dello spettacolo; conoscenza del marketing applicato agli eventi; conoscenza delle tecniche della comunicazione pubblica; conoscenza pratica della telematica applicata alle arti e allo spettacolo; conoscenza della storia contemporanea; conoscenza della letteratura teatrale italiana; conoscenza di una lingua straniera.

Queste le principali competenze che lo studente acquisirà nel corso dei suoi studi:

1. analisi critica delle problematiche professionali riguardanti il management dello spettacolo e degli eventi; sensibilità verso le esigenze della committenza e verso l'armonizzazione di queste



esigenze con l'organizzazione di appartenenza.

2. metodologie di risoluzione delle problematiche professionali; sensibilità verso le problematiche artistico-spettacolari e verso lo sviluppo di una cultura manageriale dello spettacolo.

3. competenze operative connesse ai compiti esecutivi previsti per le professionalità; sensibilità verso le problematiche interculturali, riguardanti sia le diverse culture nazionali che le diverse culture professionali (tecnologica, commerciale, amministrativa ecc.) presenti nelle realtà professionali di sbocco.

4. capacità di comunicazione; deontologia professionale e comprensione delle esigenze di correttezza, puntualità, chiarezza nei processi di relazione con le altre professionalità all'interno e verso l'esterno dell'organizzazione.

5. capacità di relazione interpersonale; interesse per il lavoro di gruppo e disponibilità alla mobilità connessa alle esigenze di lavoro in un contesto nazionale ed internazionale.

6. capacità di apprendimento nei processi di auto-formazione; sensibilità verso l'applicazione delle nozioni teoriche acquisite e verso il loro approfondimento.

7. capacità di apprendimento nei processi di aggiornamento; sensibilità verso la ricerca personale al fine di potenziare le nozioni a fini applicativi.

8. capacità di ricerca; curiosità intellettuale.

9. capacità di attenzione, continuità e assiduità nell'apprendimento.

10. capacità di integrare e di scambiare i saperi storico-artistico-umanistici con i saperi giuridico-economico-tecnologici; coerenza di atteggiamenti e di pratiche rispetto al percorso formativo nel suo complesso.

Il CdL è destinato a formare le seguenti figure professionali: Responsabile della progettazione di eventi, Responsabile di produzione, Casting Director, Location Manager, Responsabile di distribuzione, Responsabile di esercizio, Responsabile della segreteria organizzativa, Responsabile di pubbliche relazioni, Addetto stampa, Responsabile di Promozione e Animazione, Responsabile della sicurezza degli spettacoli, Organizzatore di Compagnie teatrali, Assistente all'organizzazione di Compagnie teatrali, Segretario di produzione per Fiction televisive, Assistente all'organizzazione presso Agenzie musicali, Organizzatore e assistente all'organizzazione e alla direzione di Festival teatrali e cinematografici, Organizzatore di Compagnie di danza, Segretario artistico di Festival e teatri, Promotore di Associazioni culturali, Redattore di riviste cartacee e on line, Assistente alla produzione per il Teatro, Assistente musicale presso Orchestre, Segretario di produzione di Compagnie teatrali, Assistente nella direzione e gestione di Musei e collezioni locali; Gestore d esercizi cinematografici, Responsabile marketing; Responsabile degli uffici cultura degli enti territoriali.



Quali sono gli sbocchi professionali?

Il mercato del lavoro a cui è destinato il nostro laureato è in continua evoluzione sia nel settore pubblico che in quello privato. In Italia, ma in particolare in Toscana, le attività culturali e artistiche promosse dalle istituzioni, dai musei, dagli enti turistici, dalle amministrazioni locali, da privati costituiscono parte rilevante dell'economia nazionale. Operatori culturali sempre più preparati sono necessari nei diversi settori.

Accanto ai tradizionali centri di produzione e distribuzione dell'arte e dello spettacolo nuovi soggetti si sono diffusi sul territorio. Le comunità locali intendono valorizzare il proprio patrimonio culturale, d'intesa con le istituzioni maggiori, utilizzando competenze specialistiche nei campi individuati dal Corso di Laurea. I teatri, i musei, gli uffici cultura dei comuni, le scuole, i cinema d'essai, sono centri in cui è attiva la progettazione e la gestione di eventi che richiedono la presenza responsabile e qualificata di professionisti esperti. Il restauro di un bene appartenente al patrimonio artistico locale può essere l'occasione per promuovere eventi; l'organizzazione e l'animazione di un museo può implicare la messa in comune di competenze artistiche, spettacolari e antropologiche; le ricorrenze e le manifestazioni rituali civiche e religiose richiedono capacità manageriali di gestione e progettazione interdisciplinari oltre che una solida cultura di base; festival e rassegne radicati nel territorio con periodicità regolare hanno bisogno di competenze gestionali e progettuali durature; lo sviluppo di attività televisive periferiche necessita di nuovo personale qualificato di supporto alle produzioni; la rete di network radiofonici si alimenta di organizzatori con sviluppate capacità gestionali; la produzione crescente di concerti e di musica live richiede alte capacità organizzative; la vocazione industriale della



regione verso la moda incrementa il fabbisogno di operatori in grado di produrre eventi intorno al ricco settore del made in Italy; lo stesso turismo, di cui la Toscana detiene il primato nazionale, sottintende per il suo rinnovamento nuove risorse creative e inventive.

A queste opportunità di lavoro si aggiungono i mestieri riconducibili alle attività spettacolari e artistiche all'interno di impianti teatrali, cinematografici e musicali di tradizione: segretari di produzione in compagnie teatrali o sui set cinematografici e televisivi; direttori di scena nei teatri lirici e di prosa; addetti alle pubbliche relazioni e agli uffici stampa; direttori di sala in teatro; gestori di esercizi cinematografici; conservatori di cineteche; responsabili di uffici studi; curatori di rassegne e festival teatrali, cinematografici e musicali; responsabili del marketing; responsabili per la sicurezza degli impianti ecc.

Al termine del triennio, una volta conseguito il titolo, i laureati possono iscriversi, avendo riconosciuti tutti i 180 crediti acquisiti, al Corso di Laurea Magistrale in LM65 - SCIENZE DELLO SPETTACOLO, avente nella sede pratese il curriculum in Produzione di Spettacolo Musica Arte, Arte tessile (Pro.S.M.Ar.T.).

Come sono organizzati gli studi?

Il Corso è articolato in un solo curriculum. Ha la durata normale di 3 anni. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 crediti all'anno. Lo studente che abbia comunque ottenuto 180 crediti, adempiendo a tutto quanto previsto dalla struttura didattica, può conseguire il titolo anche prima della scadenza triennale.

Si prevede che lo studente iscritto al CdL in Progeas condivida le stesse attività formative di base e caratterizzanti comuni alla classe di Laurea L-3 per 60 CFU così distribuiti nei seguenti settori disciplinari: Settore L-FILLET/10 LETTERATURA ITALIANA (totale CFU n. 6) e Settore SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI (totale CFU n. 6) tra le attività di base; Settore L-ART/03 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA (totale CFU n. 12); Settore L-ART/05 DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO (totale CFU n. 12); Settore L-ART/06 CINEMA, FOTOGRAFIA E TELEVISIONE (totale CFU n. 12); Settore L-ART/07 MUSICOLOGIA E STORIA DELLA MUSICA (totale CFU n. 12) tra le attività caratterizzanti.

Il Manifesto degli studi indicherà ogni anno gli insegnamenti attivati e la suddivisione degli stessi fra i vari anni di corso, nonché la propedeuticità e l'alternatività fra gli insegnamenti previsti dal presente Regolamento. Il laureato in ProGeAS potrà continuare il proprio percorso formativo accedendo alla laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale (LM-65).

Per le attività autonomamente scelte dallo studente (lettera d) sono previsti 12 CFU. Si consiglia fortemente di utilizzare almeno la metà di questi crediti per iterare le materie caratterizzanti, e in particolare per iterare un esame nel settore L-ART/05, oppure per integrare i crediti acquisiti. Gli studenti sono comunque tenuti a rivolgersi al Delegato all'Orientamento didattico per la definizione del Piano di studi.

Attività formative 'altre'. 18 CFU per l'attività formativa volta ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali (lettera f), potranno essere acquisiti: a) mediante laboratori nei settori del cinema, del teatro, della musica, delle arti, dell'economia, del diritto, della



telematica, delle lingue; b) mediante la frequenza di tirocini obbligatori presso enti di spettacolo, teatri, compagnie, case di produzione e distribuzione cinematografica, emittenti radio-televisive, case discografiche, musei o strutture espositive; c) mediante attività di studio all'estero. Tali attività si svolgeranno in deroga al rapporto 1 a 4 esistente tra ore di lezione e studio individuale. Il tirocinio è fissato in 225 ore, pari al conseguimento di 9 CFU.

La tipologia delle forme didattiche si articola in frontale o diretta e laboratoriale; tale tipologia può essere integrata. Gli esami di profitto, non superiori a 20, potranno svolgersi secondo nelle seguenti forme: - esami orali - produzione di elaborati scritti (anche in gruppo) La votazione è espressa in trentesimi.

Durante i tre anni di corso gli studenti saranno avvicinati alle nozioni fondamentali della storia del teatro, della storia del cinema, della storia della musica, della storia dell'arte. Solo dopo avere superato l'esame generale in ciascuna di queste materie potranno avvicinarsi ad aspetti più particolari delle singole discipline. I corsi storici possono essere accompagnati da laboratori (minimo 25 ore) dedicati alla lettura guidata di spettacoli dal vivo (prosa, concerti, lirica), testi teatrali, film, video, diapositive o all'ascolto guidato di brani musicali, così come alla conoscenza di istituzioni musicali e espositive. L'insieme delle materie storico-spettacolari, storico-artistiche, musicali, fornisce allo studente, una metodologia di base attraverso la quale orientare la lettura del territorio e il rapporto dell'operatore culturale con le risorse e i giacimenti culturali esistenti, tenendo conto della storia antica, della conformazione attuale e delle potenzialità di sviluppo delle comunità locali e dei casi presi in considerazione.

L'altra parte costitutiva del Corso di Laurea è rappresentata dalle materie economiche che integrano i saperi e le conoscenze di carattere storico-spettacolare, sviluppando conoscenze

precise nel campo della gestione manageriale degli eventi, della programmazione economica degli stessi e del marketing, rivolgendo una specifica attenzione sia alla finanza aziendale dello spettacolo che alla gestione delle risorse umane. Un rilievo basilare è rivestito dalle materie giuridiche, attraverso le quali si assicura la conoscenza dei principi generali del diritto pubblico e l'approfondimento dei profili di diritto pubblico dello spettacolo, della produzione e fruizione di eventi, di attività museali ed espositive, con specifico riguardo agli istituti interessanti il futuro manager di settore. La formazione informatica e telematica viene assicurata da specifici corsi e laboratori che si svolgono in aule appositamente attrezzate.

Quali sono i requisiti per accedere al Pro.Ge.A.S.?

Il titolo per accedere al Corso di Laurea Pro.Ge.A.S. è il diploma di scuola media superiore. Si richiedono conoscenze di base delle discipline umanistiche e storiche, la conoscenza di almeno una lingua straniera, un'adeguata capacità di scrittura e conoscenze di informatica. È utile l'attitudine al lavoro di équipe.

L'immatricolazione (iscrizione al primo anno), prevede l'obbligo di sostenere il test di autovalutazione predisposto dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione. Lo svolgimento o meno della prova non ostacola l'immatricolazione e la frequenza alle lezioni, ma blocca la possibilità di sostenere gli esami.

Inoltre, nelle conoscenze richieste per l'accesso al CdS è prescritta la conoscenza di base di almeno una lingua straniera. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, cui sono riservati n. 3 crediti, è **affidata al Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**, presso il quale è anche possibile frequentare, a prezzi convenienti, corsi di lingue a vari livelli. L'accertamento delle stesse è parte della prova finale.

Sito del CLA: <http://www.cla.unifi.it/>

Come è articolato il Corso di Laurea?

Per completare il proprio corso di studi lo studente è tenuto a conseguire 180 crediti (in media 60 per ogni anno).

Sono previsti laboratori liberi, separati dalle lezioni, di 25 ore (1 credito formativo).

Per il raggiungimento dei 180 crediti, lo studente ha anche a disposizione 9 crediti ottenibili mediante la partecipazione ai tirocini. Per le attività autonomamente scelte dallo studente sono previsti 12 CFU. Si consiglia fortemente di utilizzare almeno la metà di questi crediti per iterare le materie caratterizzanti, e in particolare per iterare un esame nel settore L/ART-05, oppure per integrare i crediti acquisiti. Gli studenti sono comunque tenuti a rivolgersi al Delegato all'Orientamento didattico (Dott.ssa Silvia Ranfagni) per la definizione del Piano di studi.

9 crediti sono assegnati per la stesura della prova finale che consiste in un elaborato non inferiore alle 50 pagine intorno a tematiche gestionali, progettuali, storiche e storico-artistiche, del cinema, della musica o dello spettacolo.





3 crediti sono assegnati dopo l'accertamento delle capacità linguistiche, mediante test automatizzato presso il Centro Linguistico di Ateneo (www.cla.unifi.it).

Lo studente è tenuto al raggiungimento di 60 crediti all'anno. L'Ateneo di Firenze prevede anche la figura di studente part-time con l'obbligo del raggiungimento di 30 crediti all'anno.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria?

La frequenza alle lezioni non obbligatoria ma è fortemente consigliata. È obbligatoria la frequenza ai laboratori nella misura del 70%. Il Manifesto degli studi indicherà ogni anno la propedeuticità fra gli insegnamenti previsti.

A chi posso rivolgermi per le questioni burocratiche?

La Segreteria Didattica del Polo di Prato svolge la funzione di collegamento tra i Presidenti dei Corsi di Laurea e gli studenti, eroga attività varie e flessibili finalizzate all'orientamento studenti, alla gestione esecutiva della didattica dei Corsi di Laurea, al supporto degli organi di gestione didattica dei Corsi di Laurea, alla soluzione di problemi amministrativi.

In particolare:

- promozione Corsi di Studio, Orientamento in entrata, in itinere e in uscita sull'offerta formativa



della Sede e organizzazione di eventi di comunicazione;

- istruzione pratiche studenti, amministrazione stage, convocazione e gestione sessioni di Laurea, amministrazione consigli e supporto esecutivo alle delibere;
- gestione progetti di formazione finanziati dal FSE che si inseriscono nella didattica dei singoli Corsi;
- amministrazione pratiche docenti: contratti, gestione indirizzario, orari delle lezioni e verbali d'esame.

La funzione fondamentale della Segreteria Didattica è quella di coordinamento e integrazione con tutte le altre strutture universitarie con il fine di gestire efficacemente i Corsi di Laurea.

Indirizzo: Piazza Giovanni Ciardi, 25 - 59100, PRATO - STANZA N. 135

UFFICIO DIDATTICA

Orario al Pubblico: Martedì e giovedì ore 11-13

E su appuntamento prenotando per email a didattica@pin.unifi.it

Telefono: 0574 602505- Fax: 0574 602540

UFFICIO TIROCINI

Orario al Pubblico: Martedì e giovedì ore 11-13 ore 14,30-15,30

Telefono: 0574 602505

E su appuntamento prenotando per email a: andrea.deliguori@pin.unifi.it

Come faccio a conoscere i piani di studio?

I piani di studio 2017-2018 di tutti i Corsi di Laurea della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sono consultabili a questo link:

https://www.st-umaform.unifi.it/upload/sub/piani-di-studio/area-umanistica/2017-18/area-umanistica/triennali/progeas_2017_2018.pdf

Come è organizzato il Corso di Laurea? Quali sono gli organi, e quali i delegati?

Sono organi istituzionali del Corso di laurea in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo: il Consiglio del Corso di studi, il Presidente del Corso di studi, la Giunta e la Commissione didattica del Corso di studi, per le cui attribuzioni si rinvia allo Statuto di Ateneo e al relativo regolamento approvato dal Consiglio del Corso di studi.

Organizzazione del Corso di laurea:

Presidente: Prof.ssa Francesca Simoncini

Responsabile della qualità del CdS: Dott. Claudio Becagli

Delegato all'orientamento in ingresso e in itinere: Dott.ssa Silvia Ranfagni

Delegato Internazionalizzazione (Erasmus/Socrates): Prof. Maurizio Agamennone

Delegato per tirocini: Dott.ssa Francesca Simoncini





Delegato alla comunicazione: Dott. Raffaele Palumbo
Delegato ai rapporti col territorio: Prof.ssa Teresa Megale
Delegato alla gestione del sito internet: Dott. Lorenzo Mucchi

Voglio immatricolarmi o iscrivermi agli anni successivi al primo, come faccio?

La procedura di immatricolazione online è al seguente percorso
<https://sol.unifi.it> → Studenti → Immatricolazione online

Per gli anni successivi al primo, il passaggio avviene in automatico pagando la prima rata (anche allo sportello bancomat), a meno che non si sia fatto domanda di borsa di studio.

Per conoscere tutti i requisiti necessari all'immatricolazione, andare su
www.unifi.it → Studenti → Immatricolazioni e iscrizioni → Futuro studente → Immatricolazione ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico

Per chi vuole iscriversi come Studente Part Time, o diventarlo, il percorso è:
www.unifi.it → Studenti → Immatricolazioni e iscrizioni → Futuro studente → Immatricolazione/ Iscrizione come studente part-time

Per conoscere tutte le scadenze
www.unifi.it → Studenti → Calendario

L'anno scorso comunque le domande di iscrizione andavano presentate dal 18 agosto al 17 ottobre, con proroga fino al 31 dicembre per chi ha fatto domanda all'Ardsu e non risulta idoneo. dopodiché scattava la mora.

Per trovare i bollettini MAV delle tasse universitarie

<https://sol.unifi.it> → Stampa Bollettini MAV

L'anno scorso le date erano dal 18 agosto al 17 ottobre,. Per il calendario, monitorare www.unifi.it.
it-> Studenti → Calendario

Per conoscere l'ammontare della mora, cercare il manifesto degli studi dell'anno in corso.

Disabili, extracomunitari, carcerati o borsisti del governo italiano, al momento

dell'immatricolazione, dovranno presentare in segreteria studenti il modulo presente su:

www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, a ciclo unico e magistrale

Nel caso di anni successivi al primo, invece, il percorso è questo:

www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Iscrizioni agli anni successivi al primo

Compilare il modulo barrando la casella relativa alla propria condizione e pagando il bollettino da 16 euro (marca da bollo virtuale). Il modulo andrà riconsegnato poi in segreteria con una copia dell'attestazione di versamento.

Come faccio a restare aggiornato sulle novità relative ai miei studi? Posso iscrivermi alla mailing list?

Assolutamente sì, l'iscrizione alla mailing list, così come il controllo periodico della propria casella di posta elettronica personale, che verrà attivata al momento dell'iscrizione, sono due strumenti essenziali all'aggiornamento sulle attività e le opportunità offerte dal CdL, oltreché alla conoscenza di eventuali rinvii o sospensioni della didattica.

Per iscriverti alla mailing list:

1. Invia una e-mail all'indirizzo cdlprogeas-request@pin.unifi.it con oggetto **subscribe** e
2. rispondi all'e-mail di conferma del sistema, senza apportare modifiche al testo

Per iscriverti, invece, alla mailing list del Polo PIN Prato:

www.poloprato.unifi.it → Mailing List





Cos'è la tesi di laurea? Come funziona?

Le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e la relativa verifica consistono, oltre che nella discussione di un elaborato scritto (come specificato nell'ART. 12 del presente Regolamento), anche nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (vedi art. relativo del presente regolamento).

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito 168 CFU nelle attività formative previste dal piano di studi. Le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e la relativa verifica consistono: - nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta; - nella discussione di un elaborato scritto su un argomento concordato con un docente titolare di una delle discipline previste dal piano di studi del candidato stesso, relative alla progettazione, organizzazione e gestione di imprese o di eventi artistici o spettacolari, allo studio delle condizioni storico-spettacolari che danno vita a eventi artistici, spettacolari e musicali; allo studio delle compagnie di attori e cantanti, così come dei centri di produzione teatrale, cinematografica, radio-televisiva, musicale. Tale elaborato dovrà possedere almeno in parte una fisionomia storico-critica originale. L'elaborato potrà essere corredato da supporti multimediali. La discussione dell'elaborato dovrà avvenire dinanzi ad una Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Laurea (o dal Consiglio di Classe) ai sensi dell'ART. 20 del Regolamento didattico di Ateneo e composta da cinque membri. Alla prova finale sono riservati n. 9 crediti. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, cui sono riservati n. 3 crediti, è affidata al Centro Linguistico di Ateneo. La discussione potrà avvenire nell'ambito del calendario delle tesi stabilito ciascun A.A. dal Consiglio di Facoltà e comunque dopo aver ottenuto l'approvazione dell'elaborato scritto da



parte del docente relatore. Per la composizione della Commissione di Laurea e il sistema di calcolo della media dei voti conseguiti nella carriera universitaria del laureando e del voto di laurea, si rinvia al regolamento didattico dell'Ateneo e della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Alla prova finale saranno attribuibili 4 punti al massimo, di cui 2 relativi alla originalità e scientificità dell'elaborato, 1 relativo all'eccellenza del tirocinio, 1 relativo alla brevità della carriera universitaria.

Per essere ammesso all'esame finale di laurea lo studente deve avere acquisito tutti i crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea, ad eccezione di quelli dovuti per la prova finale, essere in regola con le tasse, ed essere in possesso del nulla-osta del relatore.

Non possono essere presentate richieste di modifica del piano di studio contestualmente o posteriormente alla domanda di tesi. Lo studente, prima di presentare domanda di tesi, deve quindi accertarsi che il suo ultimo e definitivo piano di studi sia stato approvato.

La domanda di laurea può essere inoltrata solo se allo studente, oltre ai CFU relativi alla prova finale, rimangono ancora da acquisire non più di 12 CFU.

Se queste condizioni non sono rispettate, la domanda non viene presa in considerazione.

Svolgimento della prova finale: Le commissioni per la prova finale sono formate da almeno tre docenti per le lauree e da almeno sette docenti per le lauree magistrali e specialistiche. La votazione è espressa in centodecimi.

Per il calcolo della media ponderata si intende la sommatoria del prodotto tra il voto di ciascun esame e il credito (i cfu) ad esso associato, diviso il totale dei crediti.

Non vengono prese in considerazione le lodi.

Come faccio a iscrivermi, dopo il conseguimento del titolo, a un CdL Magistrale?

Per iscriversi ad un CdL Magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale - ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo -, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

Al termine del triennio, i laureati P.Ro.Ge.A.S. possono iscriversi, avendo riconosciuto tutti i 180 crediti acquisiti, al Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo (classe LM-65). Il corso è articolato in tre curricula: Storia e critica dello spettacolo, Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile (Pro.S.M.Ar.T.) e Musicologia e beni musicali.

Per iscriversi alla magistrale con l'immatricolazione condizionata, il percorso è il seguente:

<https://sol.unifi.it> → Studenti → Presentazione istanza di immatricolazione

Se uno si laurea entro febbraio, può iscriversi alla magistrale con l'immatricolazione condizionata, secondo una formula "mi impegno a laurearmi entro la data x". Se poi tale impegno non viene rispettato l'iscrizione slitta automaticamente all'a.a. successivo.





Non trovo quello che cerco su Internet, come faccio?

Prova a consultare tutti i siti relativi al CdL

www.unifi.it (sito generale dell'università di Firenze)

www.poloprato.unifi.it (sito del PIN di Prato)

www.progeas.unifi.it (sito del Pro.Ge.A.S.)

www.sagas.unifi.it (sito del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo)

www.sba.unifi.it (servizio bibliotecario di Ateneo)

<https://sol.unifi.it> (servizi online per lo studente)

www.st-umaform.unifi.it/ (Sito della Scuola di Studi Umanistici)

Durante il mio percorso di studi vorrei svolgere anche un'attività lavorativa: come posso fare?

Per gli studenti impegnati in attività lavorative o impossibilitati a frequentare per cause gravi, opportunamente certificate e documentate, sono previsti programmi alternativi ed eventuali corsi in orari differenziati, nonché eventuale assistenza tutoriale. Il CdL, come previsto dall'Ateneo, riserva due appelli straordinari (aprile e dicembre) agli studenti lavoratori e fuori corso. La possibilità di immatricolare studenti part-time è regolata dal Manifesto degli Studi.



Vorrei trasferirmi al Pro.Ge.A.S. da un altro Corso di Studi o da un altro Ateneo, come faccio a richiedere la convalida degli esami già effettuati?

L'accesso al C.d.S. da parte di studenti trasferiti da altri CdS, sia della stessa Università sia di altre Università italiane o straniere, è consentito ma è condizionato al parere del Consiglio di Corso di Laurea.

Sulle regole e i criteri per i trasferimenti da altri C.d.S. ed il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio conseguito dallo studente si rinvia a quanto stabilito dall'ART. 22, comma 1, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il Consiglio del Corso di Studi in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo è l'organo competente per il riconoscimento dei crediti maturati dai laureati in altri corsi di studio e dagli studenti iscritti al corso di laurea del precedente ordinamento ex lege 509/99; è in ogni caso garantito il riconoscimento dei crediti acquisiti nei settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento didattico del corso di studi.

Per ulteriori aspetti non specificati nel Regolamento del CdS, si rinvia a quanto stabilito dal Decreto 3 novembre 1999, n. 509, ART. 5, comma 5 e comma 7, dall'ART. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, dall'ART. 15 comma 2 del Regolamento didattico della Facoltà di Lettere e Filosofia, dal "Regolamento per il riconoscimento dei crediti" approvato nella riunione del CCdS Progeas del 6 aprile 2005 e successive modifiche.

Regolamento didattico di Ateneo: <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9409.html>

Questo il percorso per i passaggi di corso:

www.unifi.it → studenti → Immatricolazioni e iscrizioni → Passaggi di corso di studio

In questa pagina si trovano informazioni sintetiche su istruzioni e scadenze per i passaggi di corso, per dettagli e approfondimenti consulta il Manifesto degli studi 2014-2015.

In linea di massima, bisogna:

- 1 – andare sulla pagina "Modulistica" (www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Passaggi e trasferimenti) di unifi.it a scaricare il nulla osta (o ritirarlo presso le segreterie di riferimento)
- 2 – Compilarlo e consegnarlo nella segreteria (al SAGAS, vedi giù)
- 3 – Aspettare il nulla osta
- 4 – Procedere con l'iscrizione al corso di studi scelto

Per chi si sposta dal Progeas a un corso a numero programmato, da notare che la richiesta del nulla osta va fatta prima (dal 1 al 31 luglio)

Per il riconoscimento di titoli stranieri, recarsi sul sito www.unifi.it sulla pagina "Modulistica" (www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Passaggi e trasferimenti) e scaricare il nulla osta (o ritirarlo presso la segreteria)

Per le scadenze per i trasferimenti
www.unifi.it Studenti → Calendario





Come funziona il catalogo di ateneo? Alcuni libri che ho in bibliografia non sono reperibili in nessuna biblioteca, come posso fare?

Di seguito una serie di indicazioni utili per le future ricerche bibliografiche:

<http://www.sba.unifi.it>, metti query nel campo ricerca, e poi eventualmente affinala

Per gli orari e gli indirizzi di tutte le biblioteche

[http://www.sba.unifi.it/](http://www.sba.unifi.it) → Chi Siamo → Le biblioteche

Per il rinnovo:

[http://www.sba.unifi.it/](http://www.sba.unifi.it) → Scopri i servizi → Consultazione, prestito, rinnovo, prenotazione

Per chiedere un prestito interbibliotecario

[http://www.sba.unifi.it/](http://www.sba.unifi.it) → Scopri i servizi → Prestito interbibliotecario e fornitura copie

Per chiedere la consultazione tesi di laurea

[http://www.sba.unifi.it/](http://www.sba.unifi.it) → Scopri i servizi → Consultazione tesi di laurea

Per fare proposte di acquisto

[http://www.sba.unifi.it/](http://www.sba.unifi.it) → Scopri i servizi → Proposte di acquisto

Voglio iniziare a cercare un tirocinio, come funziona? dove trovo la modulistica?

Per le attività di laboratorio e per il tirocinio i crediti sono conseguiti attraverso una certificazione che non comporta votazione in trentesimi, anche nel caso in cui siano previste eventuali verifiche finali tecnico-pratiche. Le commissioni di esame saranno nominate secondo le modalità previste dall'ART. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo e composte da almeno due membri.

Prendere modulistica su

www.poloprato.unifi.it → Didattica → Moduli

Qui si trovano Procedura di tirocinio (file pdf) e Registro di tirocinio (file pdf)

Inoltre, per riconoscere come tirocinio altre attività, qui è possibile trovare i moduli per Crediti integrativi ed attestati, in particolare Domanda studente (file pdf) Domanda credito integrativo di frequenza (file pdf) Attestato di frequenza (file pdf) Attestato d'esame (file pdf). Il modulo va compilato, portato in segreteria didattica e i professori, al primo consiglio di laurea, approveranno o meno quei crediti.

Per trovare un tirocinio, utilizzare il Servizio St@ge

<https://sol.unifi.it> → Vuoi effettuare un tirocinio?

Si può, in questo modo

- effettuare una ricerca fra le aziende che si sono convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti
- proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze
- ricercare nel database le offerte di tirocinio proposte dalle aziende incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo o variando a piacere i parametri di ricerca.
- candidarsi aderendo ad una offerta di tirocinio

In ogni caso, è sempre consigliabile, come accennato, di iscriversi alla mailing list, per ricevere offerte più mirate, o di contattare direttamente il responsabile Andrea De Liguori (tel. 0574-602513, email andrea.deliguori@pin.unifi.it), il quale può possedere informazioni più dettagliate. In ogni caso, è consigliabile evitare di scegliersi tirocini che non c'entrano nulla col proprio ambito di studi, per evitare che vengano rifiutati.

Come ci si prenota agli esami?

<https://sol.unifi.it> → Prenotazione esami

È bene precisare che, per gli esami a scelta, si possono consultare tutte le offerte di ateneo dalla pagina prenotazione esami. Questo può essere utile, ad esempio, quando si vuole cercare degli esami per il piano di studi, o quando si vuole vedere le date di altri esami.

Se le date non ci sono, l'esame non è cliccabile. In quel caso, il consiglio è di contattare il professore (che spesso già ne è a conoscenza) o semplicemente di aspettare. Lo studente si può prenotare da 15 giorni prima fino a 2 giorni prima (dal terzo incluso).



Come si effettua la domanda per la discussione della tesi di laurea?

Per le scadenze, andare su www.st-umaform.unifi.it → Scuola → Per laurearsi → Area umanistica e scorrere in basso. Nella stessa pagina è possibile trovare anche lo strumento per il calcolo del voto di laurea e per i giorni e gli orari delle singole date. Il calendario delle singole date viene pubblicato generalmente una settimana prima dell'inizio dall'appello (ma è bene chiedere comunque al relatore, che in genere ne è già a conoscenza).

Per aiuto, scrivere a mandare mail a st-uma.tesi.online@adm.unifi.it

Per inserire una domanda di laurea:

<https://sol.unifi.it> → Inserimento domanda di tesi di laurea → Seguire le istruzioni (servizio attivo per tutte le scuole)

La domanda di laurea è inoltrabile solo se mancano al massimo 12 CFU da ottenere. In ogni caso, un mese prima della laurea bisogna aver dato tutti gli esami.

Se per la discussione servono materiali tecnologici, andare su www.polooprato.unifi.it → Didattica → Lauree e strumenti informatici. Riempire il form almeno 8 giorni prima della discussione.

Come posso avere Office Gratis per gli studenti?

www.unifi.it → Studenti → Office 365
Lì si trovano i link per il download.

Borse di studio: quali sono i requisiti? Come faccio a richiederla?

L'ente preposto è la DSU Toscana, un ente regionale non-universitario. Questi i riferimenti:

www.dsu.toscana.it → Benefici e contributi → Borsa di studio e posto alloggio
Consultare i vari bandi, l'anno scorso aprivano entrambi a luglio. Due sono le scadenze, in genere a settembre e a dicembre. Si consiglia fortemente di monitorare il sito con una certa frequenza, perché spesso il bando ha una durata limitata.

Per fare l'ISEE, bisogna presentare la dichiarazione dei redditi propria (se lo studente è costituito come nucleo familiare autonomo da almeno due anni) o del nucleo familiare. In entrambi i casi, bisogna andare o al Patronato C.A.F. (prendendo appuntamento in anticipo, spesso in largo anticipo) o direttamente sul sito INPS con la password INPS (anche qui, è necessario calcolare i tempi, perché metà codice arriva via SMS e l'altra metà per posta cartacea).

Se uno fa domanda di borsa di studio, deve comunque iscriversi entro il 17/10 presentando alla segreteria studenti al SAGAS il modulo presente su:
www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, a ciclo unico e magistrale:
o, nel caso di anni successivi al primo, su:
www.unifi.it → Studenti → Modulistica → Iscrizioni agli anni successivi al primo

Compilare il modulo barrando la casella DSU, mettendo la data in cui hai fatto domanda e pagando il bollettino da 16 euro (marca da bollo virtuale), poi consegnarlo in Segreteria con una copia dell'attestazione di versamento.

Se lo studente che ha fatto domanda di borsa di studio non risulta idoneo, ha tempo di pagare la prima rata fino al 31/12. In genere è la segreteria studenti a sollecitare il pagamento della prima rata, ma è sempre meglio proporsi in anticipo.

Per dare un'occhiata alle graduatorie dell'anno scorso, andare su
www.poloprato.unifi.it → Didattica → Borse di studio → Bando. Verso luglio, comunque, uscirà quella di quest'anno.

Da notare che lo studente borsista è obbligato a conseguire, in un anno, almeno 24 CFU.

Per ogni informazione, contatta l'ARDSU (vedi più avanti).

Per altri tipi di borse di studio, andare su
www.poloprato.unifi.it → Didattica → Borse di studio



Qui è possibile consultare i bandi, in corso o scaduti. Alcune borse non vengono più istituite da tempo, vale comunque la pena informarsi presso l'ente erogatore).

Inoltre, si consiglia di andare sulle news del sito (dalla homepage, scorrere in basso), dove talvolta possono venir pubblicati bandi o opportunità di finanziamento dei propri studi (ad es., premi per tesi di laurea su un determinato argomento).

Come funziona la piattaforma e-learning?

Questo il percorso:

<http://e-l.unifi.it> → link al sito vecchio (per l'a.a. 2014/2015) → Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica (nel box di sinistra) → Scuola di Studi Umanistici e della Formazione → Anno Accademico 2014-2015 → Corso di Laurea in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo.

Lì lo studente troverà tutti i professori che usano la piattaforma Moodle. È necessario a questo punto cliccare sull'insegnamento, fare il Login con matricola e password, poi immettere la password che il professore ha dato in classe, e procedere al download di dispense, programma, slide, news, materiali, etc.



Come devo compilare il piano di studio? Come posso trovare gli esami da inserire?

Alla procedura online si accede tramite
<https://sol.unifi.it> → Immissione piani di studio

Gli studenti devono presentare il piano di studio all'inizio del secondo anno di corso e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Gli studenti degli anni successivi, che intendono apportare modifiche a piani di studio presentati in anni accademici precedenti, dovranno compilare entro la stessa data un nuovo piano di studi completo, in sostituzione di quello precedentemente approvato. Il piano di studio conterrà, sia nel caso di prima presentazione che di successive modifiche, l'elenco completo degli esami già sostenuti e di quelli ancora da sostenere.

Lo studente inoltre è tenuto ad accertarsi che il piano di studi presentato sia stato approvato dal Consiglio del Corso di Laurea.

Per la gestione dei piani di studio (scadenze, presentazione, approvazione, modifica ecc.) rivolgersi agli uffici della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione.

Per le norme sugli esami da dare al Progeas, andare su
www.progeas.unifi.it → Corso di studio → Norme e regolamenti → Regolamento didattico.
Lì si trovano le liste di tutti gli esami da dare

Da precisare che lo studente può consultare tutte le offerte di ateneo dalla pagina di prenotazione esami, in cui sono visibili, oltre al titolo e ai codici dei corsi, le date degli appelli.

Come posso unirmi alla compagnia teatrale universitaria Binario di Scambio, all'Orchestra Sinfonica, al Coro Universitario o alla radio SPIN di Ateneo?

Binario di Scambio è la Compagnia Teatrale Universitaria composta dagli studenti dei corsi di laurea in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo (Pro.Ge.A.S.) ed in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte ed arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.). La Compagnia ha suscitato molto interesse nel territorio toscano ed è stata candidata a partecipare a vari eventi collaborando con diverse realtà quali il Teatro della Pergola, Festival Internazionale del Teatro Romano di Volterra, Officina Giovani - Cantieri Culturali, Fondazione Toscana Spettacolo e molti altri.

Per qualsiasi tipo di informazione, contattare il profilo Facebook (Binario di Scambio Compagnia Teatrale Universitaria), scrivere a binario.scambio@gmail.com o contattare la Prof.ssa Teresa Megale, teresa.megale@unifi.it.

Il Coro Universitario di Firenze nasce nel marzo del 1996 per iniziativa di Valerio Del Piccolo e di un gruppo di dipendenti dell'Università sostenuti dal Rettore, e nel 2000 si costituisce come associazione. E' presente ad eventi organizzati nell'ambito dell'Ateneo, tenendo numerosi concerti in Italia e all'estero in collaborazione con cori universitari di tutta Europa.

Le prove si svolgono in Via della Torretta presso l'università di Psicologia il Martedì e il Giovedì



dalle 21:00 alle 23:00. E' possibile iscriversi al Coro Universitario di Firenze direttamente alla prova. L'iscrizione al coro è aperta a tutti; non è richiesta nessuna particolare preparazione vocale o musicale. L'ammissione avviene in seguito ad un'audizione con il direttore. E-mail: coro@unifi.it Stefano Roti (Presidente) +39 349-4180966 Valentina Peleggi (Direttore) +39-335-6032931

L'Orchestra dell'Università di Firenze si è costituita nel 1996 per dare agli studenti e a tutto il personale dell'Ateneo la possibilità di vivere l'esperienza della pratica musicale d'insieme e di arricchire le conoscenze tecnico-musicali individuali. Nei quindici anni di attività con l'Orchestra dell'Università si sono esibiti numerosi solisti internazionali. L'orchestra è attualmente coordinata e diretta dal Maestro Marco Papeschi. Per informazioni: spettacolo@unifi.it, iltempiodellemuse@gmail.com

Nata nel 2010 per iniziativa di un gruppo di studenti e di dipendenti del Polo Universitario di Prato, la radio universitaria pratese ha saputo aprirsi alla città svolgendo negli anni attività di "servizio pubblico". Infatti, oltre a programmi di intrattenimento realizzati dagli universitari per gli universitari, Radio SPIN, forte della sua posizione nel centro storico della città, si è specializzata nella trasmissione in diretta radiofonica di conferenze, seminari, incontri istituzionali (non solo universitari) organizzati dai principali enti e istituzioni pratesi. Ma la radio è anche un laboratorio e vengono ospitati stagisti sia universitari (per la parte contenutistica) che delle scuole superiori per la parte tecnico-informatica. Per info scrivere a management@radiospin.it



Come posso effettuare un periodo Erasmus? Dove trovo la modulistica?

Il riconoscimento dei periodi di studio all'estero avviene dopo presentazione di una domanda apposita, corredata di opportuna certificazione, che viene vagliata dal Consiglio di Corso di Laurea.

Seguire il percorso

www.unifi.it → Studenti (Box sulla destra) → Mobilità internazionale (sulla sx)
Delegato Internazionalizzazione (Erasmus/Socrates): Prof. Maurizio Agamennone, mail maurizio.agamennone@unifi.it

Si consiglia di contattare il prof. Agamennone per avere ulteriori informazioni sulle sedi convenzionate. Lo studente può fare domanda per più sedi, in ordine di preferenza. La graduatoria viene fatta su voti ed esami effettuati, motivazione e test linguistico da sostenere al CLA, a meno che lo studente non abbia già ottenuto certificati di altro tipo, o abbia già sostenuto l'esame della lingua in cui si svolgeranno le lezioni nel paese di destinazione (in tal caso, chiedere certificazione in segreteria).

Come posso venire a conoscenza dell'orario delle lezioni?

Al percorso:

www.poloprato.unifi.it → Didattica → Orario delle lezioni → Progeas → Secondo semestre
è possibile trovare il pdf con tutte le lezioni Progeas del secondo semestre, con aula e orario, suddiviso per I II e III anno

Qui invece si trovano le date di inizio e di fine dei semestri:

www.unifi.it → Studenti → Calendario

Dove posso trovare il materiale didattico?

www.poloprato.unifi.it → Didattica → Programmi Insegnamenti

Se il materiale didattico non è disponibile qui, contattare il professore e, se possibile, andare al suo ricevimento.

In quale aula si svolgeranno le lezioni?

Andare su

www.poloprato.unifi.it → Trova la tua aula





Qui si trova il prospetto dei locali prenotati con le attività in calendario e la sezione Monitor con le attività odierne. Cliccando in alto a sinistra si passa in rassegna i vari edifici. Cliccando sul + in centro si può prenotare un'aula o dell'attrezzatura. In ogni caso, suggerire di iscriversi alla mailing list.

Se non si trova l'aula, controllare l'orario delle lezioni:

www.poloprato.unifi.it → Didattica → Orario delle lezioni → Progeas → Secondo semestre

Qui si trova il pdf con tutte le lezioni Progeas del secondo semestre, con aula e orario, suddiviso per I, II e III anno.

Dove posso trovare i contatti e gli orari degli uffici relativi al Pro.Ge.A.S.?

Sulla pagina <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-567.html> è possibile trovare tutte le informazioni ed i contatti di tutte le sedi delle segreterie studenti.

Segreteria studenti di Prato. Per immatricolazioni, iscrizioni, rilascio certificati e pratiche amministrative di tutti i Corsi di Laurea dell'Università di Firenze.

Via Bisenzio 8 - 59100 Prato - Tel. 0574 36444 - Fax: 0574 24124 - E-mail: segprato@adm.unifi.it

Orario al pubblico

Martedì, ore 9-13.00 e 15-16.30;

Giovedì, ore 9-13.00 e 15-16.30.



Biblioteca del Polo Universitario di Prato
Piazza Università, 1 - 59100 Prato · Mappa
Tel. 0574.602516 - Fax 0574.602509 - E-mail: biblioteca@pin.unifi.it
Orario LUN-VEN 9-19

Segreteria Scuola di Studi Umanistici
via Gino Capponi 9, 50121 Firenze
e-mail: lettere@adm.unifi.it
fax 055 2756721
orario: lunedì, mercoledì, venerdì: ore 9.00 - 13.00 - martedì, giovedì: ore 15.00 - 16.30
Presente servizio online per prenotare un appuntamento in segreteria

Segreteria Didattica dell'Area Umanistica
via Gino Capponi 9, 50121 Firenze
tel. 055 2756107 - 055 2756108 - 055 2756109 - fax 055 2756106
e-mail: donata.cioni@unifi.it - giovanna.daddi@unifi.it - liana.fondelli@unifi.it
Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì ore 9.30-11.30 - martedì ore 15.00-16.30 - giovedì e venerdì chiuso

Ufficio Tirocini
Orario al Pubblico: Martedì e giovedì ore 11-13 ore 14,30-15,30
Telefono: 0574 602505
E su appuntamento prenotando per email a: andrea.deliguori@pin.unifi.it
Indirizzo: piazza Giovanni Ciardi, 25 - 59100, PRATO - STANZA N. 135

Ufficio didattica PIN Prato
Orario al Pubblico: Martedì e giovedì ore 11-13
Si riceve su appuntamento prenotando per email a didattica@pin.unifi.it
Telefono: 0574 602505- Fax: 0574 602540
Indirizzo: Piazza Giovanni Ciardi, 25 - 59100, PRATO - STANZA N. 135

Punti di immatricolazione
Punto raccolta Centro storico (piazza Brunelleschi n. 4)
Punto raccolta Novoli (viale Miele n. 2)
Punto raccolta Morgagni (viale Morgagni n. 44),
L'orario di tutti e tre è dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì ed anche dalle 15.00 alle 16.30 il martedì ed il giovedì.



