

Le prospettive (o ruoli) di lavoro del laureato Progeas

Le prospettive (o ruoli) cui il CdS prepara, riportate nell'Ordinamento-RAD del CdS, nel Regolamento del CdS (<http://www.st-umaform.unifi.it/vp-106-regolamenti.html>) e sul sito internet del CdS, (<http://www.progeas.unifi.it/vp-11-presentazione-del-corso.html>) sono le seguenti:

- Organizzazione di Compagnie,
- Assistenza all'organizzazione di Compagnie teatrali,
- Segreteria di produzione per Fiction televisive,
- Assistenza all'organizzazione presso Agenzie musicali,
- Organizzazione e assistenza all'organizzazione e alla direzione di Festival teatrali e cinematografici,
- Organizzazione di Compagnie di danza,
- Segreteria artistica di Festival e teatri,
- Progettazione ed ideazione di Festival,
- Promozione e costituzione di Associazioni culturali,
- Realizzazione di Riviste cartacee e on line,
- Assistenza alla produzione per il Teatro,
- Assistenza musicale presso Orchestre,
- Segreterie generali di Istituzioni Teatrali,
- Segreteria di produzione di Compagnie teatrali,
- Addetti alle pubbliche relazioni e agli Uffici Stampa,
- Assistenti nella direzione e gestione di Musei e collezioni locali, compresa la pianificazione delle attività di conservazione e valorizzazione,
- Assistenza nella conduzione di Gallerie d'arte,
- Gestori esercizi cinematografici,
- Responsabili marketing,
- Responsabili per la sicurezza degli impianti,
- Responsabili uffici cultura degli enti territoriali.

Il CdS Pro.Ge.A.S. ha l'obiettivo tanto di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, quanto di essere orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali, preordinata all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro e all'esercizio delle correlate attività professionali regolamentate. Un esempio ulteriore di questa attenzione all'avvio verso il mondo del lavoro è stato offerto in passato attraverso l'attivazione di Moduli professionalizzanti.

I ruoli possibili al quale il CL avvia una volta che gli studenti siano inseriti nel mondo del lavoro sono riportati nel seguente schema:

Scheda A1.2a – Obiettivi generali

Ruoli	Ambito lavorativo	CLM eventuale di iscrizione successiva
▪ Organizzazione di Compagnie	Produzione teatrale	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
▪ Assistenza all'organizzazione di Compagnie teatrali	Produzione teatrale	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
▪ Segreteria di produzione per Fiction televisive	Produzione cine-televisiva	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Lauree della stessa classe magistrale di altri atenei
▪ Assistenza all'organizzazione presso Agenzie musicali	Produzione musicale Agenzie musicali	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
▪ Organizzazione e assistenza all'organizzazione e alla direzione di Festival teatrali e cinematografici	Cooperative e fondazioni di area cinematografica e teatrale	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo
▪ Organizzazione di Compagnie di danza	Cooperative e fondazioni di area teatrale	▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte

		e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria artistica di Festival e teatri 	Produzione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione ed ideazione di Festival e rassegne 	Cooperative e fondazioni di area cinematografica e teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione e costituzione di Associazioni culturali 	Associazioni culturali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzazione di Riviste cartacee e on line 	Editoria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo ▪ Lauree della stessa classe magistrale di altri atenei
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza alla produzione per il Teatro 	Produzione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza musicale presso Orchestre 	Produzione musicale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreterie generali di Istituzioni Teatrali 	Produzione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria di produzione di Compagnie teatrali 	Produzione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Addetti alle pubbliche relazioni e agli Uffici Stampa 	Uffici stampa Pubbliche relazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo ▪ Lauree della stessa classe magistrale di altri atenei
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenti nella direzione e gestione di Musei e collezioni locali, compresa la pianificazione delle attività di conservazione e valorizzazione 	Cooperative e fondazioni di area artistico-museale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in di studi in Storia, critica e produzione dello spettacolo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza nella conduzione di Gallerie d'arte 	Gallerie d'arte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Lauree della stessa classe magistrale di altri atenei
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestori esercizi cinematografici 	Esercizi cinematografici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabili marketing 	Area cinematografica e teatrale Editoria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.) ▪ Governo e direzione d'impresa – curriculum Marketing (Facoltà di Economia – vedere requisiti di accesso)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabili uffici cultura degli enti territoriali 	Enti territoriali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scienze dello spettacolo – curriculum in Produzione di Spettacolo, Musica, Arte e arte Tessile (Pro.S.M.Ar.T.)

La coerenza delle prospettive per le quali il CdS prepara gli studenti che conseguiranno il titolo con le esigenze formative delle parti interessate è mostrata nella **Scheda A1.2b** in allegato in fondo al presente elemento.

In accordo con quanto indicato precedentemente, si è provveduto a definire un piano di studio che consentisse un percorso formativo sufficientemente rapido, in grado di consentire un pronto inserimento nel mondo del lavoro, così come richiesto dalle PI studenti-famiglie-società di base. Tale percorso possiede forti contenuti professionalizzanti e ruota intorno all'elemento centrale del tirocinio. Ciò mette in relazione le aziende (e cioè le PI Aziende esterne, appartenenti agli ambiti individuati dei comparti teatrale, musicale ed artistico), con l'Università e con le PI studenti-famiglie. Il rapporto degli studenti nei confronti delle suddette aziende viene stimolato in un continuo divenire, che consente la messa a fuoco delle rispettive esigenze attraverso la collimazione del mutevole mondo del lavoro (PI produttive), con i bisogni occupazionali delle PI studenti-famiglie.

Compito del CdS e del suo coordinamento didattico è seguire le fasi di adattamento dello studente all'interno del processo produttivo aziendale (Festival, rassegne, eventi). La rendicontazione scientifica tramite relazione scritta dell'esperienza di stage sia da parte dagli studenti che da parte delle aziende, consente il monitoraggio dell'adeguato coordinamento fra obiettivi generali e il funzionamento del CdS. Carattere fondamentale di questo CdS è la capacità di garantire una flessibilità di funzionamento di questo momento di stage e tirocinio; da esso procede un adeguamento agli obiettivi generali e alle esigenze formative. Il tirocinio dunque funziona da "termostato" dei rapporti fra le PI.

La coerenza delle prospettive per le quali preparare gli studenti con le esigenze formative delle PI è dimostrata dalla completa apertura offerta dal CdS rispetto a tutti i settori interessati, ovvero negli ambiti dell'animazione e dell'industria culturale, delle televisioni e dei mass-media, del costume e della moda, dall'ideazione del prodotto alla sua realizzazione, secondo quanto indicato per la Classe di laurea L-3 in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda ex DM 270/04.

La coerenza fra le esigenze mostrate dagli Enti del territorio e gli obiettivi generali fissati dal CdS, è altresì dimostrata; dalla varietà, bilanciamento ed integrazione delle diverse discipline impartite e dalla varietà e dalla ricchezza qualitativa dei tirocini e degli stages effettuati. Inoltre, dalla varietà del corpo docente, fattore che garantisce la coerenza sopra evidenziata, tenendo conto che sono stati introdotti molti insegnamenti laboratoriali per contratto, che consentono di colmare, in funzione di questa coerenza, eventuali lacune del personale incardinato. Ai contratti di docenza stipulati si aggiungano i numerosissimi guest speakers provenienti dal mondo del professionismo esterno (cosiddetti "docenti laici").

Scheda A1.2b – Coerenza degli obiettivi generali con le esigenze formative del mondo del lavoro

Esigenze formative delle PI	Obiettivi generali	Ambiti lavorativi
Personale qualificato nella organizzazione di eventi teatrali, spettacoli ecc.	Assistenza all'organizzazione di Compagnie teatrali, Segreteria artistica di Festival e teatri, Assistenza alla produzione per il Teatro, Segreterie generali di Istituzioni Teatrali, Segreteria di produzione di Compagnie teatrali	Produzione teatrale
Personale qualificato nella organizzazione di eventi cinematografici e televisivi, spettacoli radiofonici ecc.	Assistenza all'organizzazione di produzioni cine-televisive, Segreteria di produzione per Fiction televisive,	Produzione cine-televisiva
Personale qualificato nella organizzazione di eventi musicali, spettacoli dal vivo ecc.	Assistenza all'organizzazione di Compagnie musicali, Assistenza all'organizzazione presso Agenzie musicali, Assistenza musicale presso Orchestre	Produzione musicale e Agenzie musicali
Personale qualificato nella organizzazione di eventi teatrali e di spettacoli connessi al mondo della danza	Organizzazione di Compagnie di danza	Cooperative e fondazioni di area teatrale
Personale specializzato negli aspetti ideativi, organizzativi e gestionali di vari eventi e attività	Progettazione ed ideazione di Festival e Rassegne	Cooperative e fondazioni di area cinematografica
Personale specializzato negli aspetti ideativi, organizzativi e gestionali di varie	Promozione e costituzione di Associazioni culturali	Associazioni culturali

iniziative culturali		
Personale competente culturalmente e dotato di capacità nelle più recenti risorse dell'informatica	Realizzazione di Riviste cartacee e on line	Editoria
Personale specializzato nelle relazioni con il pubblico e attività promozionali	Addetti alle pubbliche relazioni e agli Uffici Stampa	Uffici stampa Pubbliche relazioni
Personale qualificato nella organizzazione di eventi artistici e museali	Assistenti nella direzione e gestione di Musei e collezioni locali, compresa la pianificazione delle attività di conservazione e valorizzazione	Cooperative e fondazioni di area artistico-museale
Personale specializzato negli aspetti ideativi, organizzativi e gestionali nel settore delle gallerie d'arte	Assistenza nella conduzione di Gallerie d'arte	Gallerie d'arte

Obiettivi formativi specifici

Il CdL in Progettazione e Gestione di eventi e imprese dell'Arte e dello Spettacolo (Pro.Ge.A.S.) fornisce una preparazione professionale a laureati destinati a operare nei campi dello spettacolo dal vivo (recitato e musicale) e degli eventi artistici. Le aree di intervento sono pertanto:

- Teatro di prosa (stabile e in tournée);
- Cinema (produzione e distribuzione);
- Attività musicali (lirica, concertistica, musiche tradizionali di matrice popular, world e jazz);
- Festival, manifestazioni ed eventi artistico-culturali.

Esso tende a realizzare un bilancio di competenze fortemente integrato tra aspetti artistico-culturali, economico-aziendali e tecnologici. Ad una conoscenza sicura della storia dello spettacolo, della musica, del cinema e delle arti, sono abbinate competenze tecniche, amministrative e gestionali. Molte attività didattiche sono affiancate da esercitazioni e laboratori; nella parte finale del corso è previsto un tirocinio presso un ente di produzione spettacolare e artistica.

Per gli studenti che lo desiderano è prevista la prosecuzione degli studi nella seguente Classe delle lauree magistrali:

- LM-65 Classe delle lauree magistrali in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Il corso è articolato in un unico indirizzo.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio nelle attività formative curriculari è fissata nella misura dell'80%. Quella delle attività legate ai laboratori è fissata di volta in volta dal Consiglio del Corso di studio.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere conoscenze basilari nell'ambito delle discipline letterarie e delle discipline storiche da arricchire e da potenziare con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline storico-spettacolari ed artistiche e con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline giuridiche, economico-gestionali, telematiche per poter identificare i processi strutturali della programmazione culturale artistica e dello spettacolo. Possiede altresì capacità di comprensione delle problematiche storico-spettacolari, economico-gestionali e giuridiche specifiche del management culturale. Le conoscenze e le capacità di comprensione del laureato in Pro.Ge.A.S. derivano dalla integrazione fra discipline storico-umanistiche quali la Storia del teatro, del cinema, della musica, la storia dell'arte contemporanea, l'etnomusicologia, la drammaturgia, la letteratura italiana, la storia contemporanea, la sociologia dei processi culturali e comunicativi, la lingua inglese e un gruppo scelto di discipline economiche, giuridiche e telematiche. Insieme agli altri, i settori scientifici disciplinari SECS-P08 (Economia e gestione delle imprese), IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico), ING-INF/03 (Telecomunicazioni) partecipano attivamente alla formazione di conoscenze specifiche relative al management culturale. La didattica, sia frontale che laboratoriale, associata a tirocini formativi consente altresì la formazione della piena consapevolezza del contesto multidisciplinare delle arti dello spettacolo e della progettazione e gestione degli eventi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere adeguate conoscenze e capacità operative nell'ambito del teatro, del cinema, della musica, delle arti visive, in relazione agli aspetti professionalizzanti dei rispettivi settori ed in particolare deve dimostrare conoscenze e capacità applicative tali da riconoscere problematiche ed individuare soluzioni nel settore del management culturale degli eventi. Deve aver sviluppato la capacità di applicare le conoscenze storico-culturali ai processi operativi nei settori dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle arti. Discipline come la Storia del teatro, del cinema, della musica, come l'etnomusicologia, la drammaturgia, la storia dell'arte contemporanea, la letteratura italiana, la storia contemporanea, la sociologia dei processi culturali e comunicativi, la lingua inglese, l'economia e il marketing delle imprese culturali, la telematica applicata alle arti e allo spettacolo, il diritto pubblico applicato alle arti e allo spettacolo consentono la verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione applicate anche tramite una specifica didattica laboratoriale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve esprimere un buon grado di autonomia nella formulazione di giudizi critici relativi tanto ai contenuti delle singole discipline formative, quanto ai processi operativi generali nel settore dello spettacolo dal vivo, del cinema, delle arti, dei quali vengono a conoscenza o dei quali sperimentano l'efficacia nel corso della didattica applicativa e del tirocinio. Tutte le attività formative curriculari partecipano allo sviluppo dell'autonomia di giudizio nel laureato in Pro.Ge.A.S., che ha modo di esprimere e di manifestare tanto nelle verifiche scritte, quanto in quelle orali, tanto nel corso della didattica applicativa, quanto in sede teorica. L'esito del tirocinio e l'esito della prova finale sono altresì momenti conclusivi fondamentali per la verifica della raggiunta autonomia di giudizio.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare abilità nella comunicazione di informazioni, di idee, di problematiche e di soluzioni a interlocutori specialistici e non specialistici. Oltre alla efficacia della comunicazione orale, il laureato in Pro.Ge.A.S. deve raggiungere un buon grado di abilità nella comunicazione di informazioni in forma scritta. Per tale scopo si prevedono:

- a) verifiche scritte intermedie e/o finali per molti insegnamenti;
- b) almeno un laboratorio di scrittura;

c) almeno cinque laboratori di organizzazione, durante i quali sperimentare e imparare lessici e modalità specialistici spendibili nel mondo del lavoro.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare capacità di studio necessarie per poter continuare l'apprendimento universitario con un alto grado di autonomia. La verifica delle capacità di apprendimento avviene naturalmente nel corso gli esami sia scritti che orali.

Obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze, capacità e comportamenti (o abilità)

Contestualmente all'approvazione del nuovo Regolamento, con delibera del Consiglio di CdS del 11 marzo 2008, sono stati approvati gli obiettivi di apprendimento del CdS, distinti tra Conoscenze, Capacità e Comportamenti (o Abilità). Tali obiettivi sono riportati nelle **Schede A1.3a e A1.3b**, allegate in fondo al presente elemento, che costituiscono parte integrante del Regolamento del CdS e che sono visibili sul internet del CdS (<http://www.progeas.unifi.it/cmpro-v-p-143.html>).

Il CdS in Progettazione e Gestione di eventi e imprese dell'Arte e dello Spettacolo (Pro.Ge.A.S.) fornisce una preparazione professionale a laureati destinati a operare nei campi dello spettacolo dal vivo (recitato e musicale) e degli eventi artistici.

Esso mira a dare vita a un "bilancio di competenze" fortemente integrato tra aspetti artistico-culturali, economico-aziendali e tecnologici. Ad una conoscenza sicura della storia dello spettacolo, della musica, del cinema e delle arti, sono abbinate competenze tecniche, amministrative e gestionali. Molte attività didattiche sono affiancate da esercitazioni e laboratori; nella parte finale del corso è previsto un tirocinio presso un ente di produzione spettacolare e artistica.

Come adeguatamente riportato nel Regolamento del CdS, gli obiettivi formativi sono i seguenti:

Conoscenza e capacità di comprensione

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere conoscenze basilari nell'ambito delle discipline letterarie e delle discipline storiche da arricchire e da potenziare con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline storico-spettacolari ed artistiche e con conoscenze specifiche nell'ambito delle discipline giuridiche, economico-gestionali, telematiche per poter identificare i processi strutturali della programmazione culturale artistica e dello spettacolo. Possiede altresì capacità di comprensione delle problematiche storico-spettacolari, economico-gestionali e giuridiche specifiche del management culturale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione del laureato in Pro.Ge.A.S. derivano dalla integrazione fra discipline storico-umanistiche quali la Storia del teatro, del cinema, della musica, la storia dell'arte contemporanea, l'etnomusicologia, la letteratura italiana, la storia contemporanea, la sociologia dei processi culturali e comunicativi, la lingua inglese e un gruppo scelto di discipline economiche, giuridiche e telematiche. Insieme agli altri, i settori scientifici disciplinari SECS-P08 (Economia e gestione delle imprese), IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico), ING-INF/03 (Telecomunicazioni) partecipano attivamente alla formazione di conoscenze specifiche relative al management culturale. La didattica, sia frontale che laboratoriale, associata a tirocini formativi consente altresì la formazione della piena consapevolezza del contesto multidisciplinare delle arti dello spettacolo e della progettazione e gestione degli eventi.

Alcune attività collaterali, ma organizzate nell'ambito del CdS, consentono lo sviluppo di una specifica sensibilità alle problematiche interdisciplinari, che sono peraltro tipiche del territorio di Prato. A quest'ultimo riguardo il seminario di intercultura tenutosi dal 2004 al 2010, insieme con la realizzazione della Compagnia Teatrale Universitaria costituiscono un banco di prova delle attitudini relazionali e della consapevolezza deontologica degli studenti.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve possedere adeguate conoscenze e capacità operative nell'ambito del teatro, del cinema, della musica, delle arti visive, in relazione agli aspetti professionalizzanti dei rispettivi settori ed in particolare deve dimostrare conoscenze e capacità applicative tali da riconoscere problematiche ed individuare soluzioni nel settore del management culturale degli eventi. Deve aver sviluppato la capacità di applicare le conoscenze storico-culturali ai processi operativi nei settori dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle arti. Discipline come la Storia del teatro, del cinema, della musica, come l'etnomusicologia, la drammaturgia, la storia dell'arte contemporanea, la letteratura italiana, la storia contemporanea, la sociologia dei processi culturali e comunicativi, la lingua inglese, l'economia e il marketing delle imprese culturali, la telematica applicata alle arti e allo spettacolo, il diritto pubblico applicato alle arti e allo spettacolo consentono la verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione applicate anche tramite una specifica didattica laboratoriale.

Il contatto diretto nella fase di stage con le aziende e le imprese dello spettacolo e dell'arte e nei laboratori con professionisti del settore, consente un aggiornamento continuo della didattica e delle informazioni. La stesura delle tesi e degli elaborati finali avviene di norma intorno a "casi" aziendali o istituzionali richiedenti un aggiornamento delle conoscenze.

Autonomia di giudizio

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve esprimere un buon grado di autonomia nella formulazione di giudizi critici relativi tanto ai contenuti delle singole discipline formative, quanto ai processi operativi generali nel settore dello spettacolo dal vivo, del cinema, delle arti, dei quali vengono a conoscenza o dei quali sperimentano l'efficacia nel corso della didattica applicativa e del tirocinio. Tutte le attività formative curriculari partecipano allo sviluppo dell'autonomia di giudizio nel laureato in Pro.Ge.A.S., che ha modo di esprimere e di manifestare tanto nelle verifiche scritte quanto in quelle orali, tanto nel corso della didattica applicativa quanto in sede teorica. L'esito

del tirocinio e l'esito della prova finale sono altresì momenti conclusivi fondamentali per la verifica della raggiunta autonomia di giudizio.

Abilità comunicative

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare abilità nella comunicazione di informazioni, di idee, di problematiche e di soluzioni a interlocutori specialistici e non specialistici. Oltre alla efficacia della comunicazione orale, il laureato in Pro.Ge.A.S deve raggiungere un buon grado di abilità nella comunicazione di informazioni in forma scritta, in lingua italiana e inglese. Per tale scopo si prevedono: a) verifiche scritte intermedie e/o finali per molti insegnamenti; b) almeno un laboratorio di scrittura; c) almeno 5 laboratori di organizzazione, durante i quali sperimentare e imparare lessici e modalità specialistici spendibili nel mondo del lavoro; d) un corso di lingua e traduzione inglese.

Le capacità comunicative e relazionali degli studenti (in particolare quella di saper lavorare in équipe o di adattarsi a contesti operativi mutevoli) vengono collaudate e sviluppate attraverso le attività di laboratorio, di stage e tirocinio, attraverso la sollecitazione a costituire gruppi di lavoro sulle diverse materie. Anche la costituzione di piccole o grandi produzioni o associazioni culturali o l'avviamento di iniziative promozionali, servono a mettere alla prova le capacità decisionali e di negoziazione degli studenti.

Capacità di apprendere

Il laureato in Pro.Ge.A.S. deve sviluppare capacità di studio necessarie per poter continuare l'apprendimento universitario con un alto grado di autonomia. La verifica delle capacità di apprendimento avviene naturalmente nel corso degli esami sia scritti che orali. La natura stessa delle materie insegnate, legate agli eventi, implica nello studente una messa a punto di capacità di apprendimento continuo.

Per un'individuazione degli obiettivi di apprendimento in maniera tabellare si rimanda alle **Tabelle "A1.3a" e A1.3b"**.

Tabella A1.3a – Conoscenze

	Conoscenze
A	<p>Conoscenza adeguata della storia del teatro; conoscenza della nozione di evento teatrale ed evento spettacolare; conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento teatrale e dell'evento spettacolare;</p> <p>lettura dello spettacolo dal vivo;</p> <p>conoscenza della storia degli attori;</p> <p>conoscenza della drammaturgia preventiva, consuntiva e della drammaturgia dell'attore.</p>
B	<p>Conoscenza adeguata della storia del cinema;</p> <p>conoscenza della nozione di evento cinematografico;</p> <p>lettura filmica;</p> <p>conoscenze della storia degli attori cinematografici;</p> <p>conoscenza delle teorie e delle tecniche della sceneggiatura.</p>
C	<p>Conoscenza adeguata della storia della musica;</p> <p>conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento musicale;</p> <p>lettura dello spettacolo dal vivo;</p> <p>conoscenza dell'etnomusicologia.</p>
D	<p>Conoscenza adeguata della storia dell'arte contemporanea;</p> <p>conoscenza della nozione di evento artistico;</p> <p>conoscenza dei meccanismi produttivi, organizzativi e gestionali dell'evento artistico.</p>
E	<p>Conoscenza del sistema legislativo italiano relativo agli eventi dell'arte e dello spettacolo.</p>
F	<p>Conoscenza dei contesti aziendali e della cultura di impresa riferita agli eventi dell'arte e dello spettacolo negli aspetti economici, gestionali ed organizzativi;</p> <p>conoscenze delle tecniche gestionali delle imprese dell'arte e dello spettacolo;</p> <p>conoscenza del marketing applicato agli eventi.</p>
G	<p>Conoscenza delle tecniche della comunicazione pubblica.</p>
H	<p>Conoscenza pratica della telematica applicata alle arti e allo spettacolo.</p>
I	<p>Conoscenza della storia contemporanea</p>
L	<p>Conoscenza della letteratura teatrale italiana.</p>
M	<p>Conoscenza di una lingua straniera.</p>

Tabella A1.3b – Capacità e comportamenti (o abilità)

	Capacità	Comportamenti (o Abilità)
1	analisi critica delle problematiche professionali riguardanti il management dello spettacolo e degli eventi.	sensibilità verso le esigenze della committenza e verso l'armonizzazione di queste esigenze con l'organizzazione di appartenenza.
2	metodologie di risoluzione delle problematiche professionali.	sensibilità verso le problematiche artistico-spettacolari e verso lo sviluppo di una cultura manageriale dello spettacolo.
3	competenze operative connesse ai compiti esecutivi previsti per le professionalità.	sensibilità verso le problematiche interculturali, riguardanti sia le diverse culture nazionali che le diverse culture professionali (tecnologica, commerciale, amministrativa ecc.) presenti nelle realtà professionali di sbocco.
4	capacità di comunicazione.	deontologia professionale e comprensione delle esigenze di correttezza, puntualità, chiarezza nei processi di relazione con le altre professionalità all'interno e verso l'esterno dell'organizzazione.
5	capacità di relazione interpersonale.	interesse per il lavoro di gruppo e disponibilità alla mobilità connessa alle esigenze di lavoro in un contesto nazionale ed internazionale.
6	capacità di apprendimento nei processi di auto-formazione.	sensibilità verso l'applicazione delle nozioni teoriche acquisite e verso il loro approfondimento.
7	capacità di apprendimento nei processi di aggiornamento.	sensibilità verso la ricerca personale al fine di potenziare le nozioni a fini applicativi.
8	capacità di ricerca.	curiosità intellettuale.
9	capacità di attenzione.	continuità e assiduità nell'apprendimento.
10	capacità di integrare e di scambiare i saperi storico-artistico-umanistici con i saperi giuridico-economico-tecnologici.	coerenza di atteggiamenti e di pratiche rispetto al percorso formativo nel suo complesso.

Coerenza degli obiettivi di apprendimento con le prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio

La Tabella **A1.3c** mette in evidenza la coerenza degli obiettivi di apprendimento del CdS (come individuati nelle tabelle A1.3 a e b) con gli obiettivi di apprendimento stabiliti dalla Classe delle lauree di L-3 ex-DM 16 marzo 2007. La coerenza degli obiettivi di apprendimento con le prospettive per le quali preparare gli studenti, di cui al DM 16 marzo 2007, è altresì documentata dall'avvenuta approvazione dell'Ordinamento didattico del CdS da parte del CUN.

Tabella A1.3c – Coerenza degli obiettivi di apprendimento della Classe di laurea L-3 – “Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda” con gli obiettivi di apprendimento definiti dal CdS

Obiettivi di apprendimento	Conoscenze	Capacità e Abilità
Acquisizione elementi basilari nell'ambito delle discipline letterarie, delle lingue straniere e nel settore delle discipline storiche	A, B, C, D, I, L, M	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Competenze storiche ed operative nell'ambito della musica, del cinema e del teatro anche in relazione agli aspetti professionalizzanti dei rispettivi settori	A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Competenze organizzative, tecnico-operative, giuridiche, economico-gestionali nel settore della programmazione culturale, artistica e dello spettacolo	D, E, F, G, H, L, M	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Competenze informatiche tecnico-pratiche	G, H, M	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,

La tabella **A1.3d**, invece, mette in evidenza la coerenza fra le prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio e gli obiettivi di apprendimento suddivisi in Conoscenze e Capacità/Comportamenti (come individuati nelle tabelle A1.3 a e b).

Tabella A1.3d – Coerenza degli obiettivi di apprendimento del CdS con le prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio

Prospettive	Conoscenze	Capacità e Comportamenti (o Abilità)
Organizzazione di Compagnie	A, E, F, G, H, L, M	1, 2, 4, 5, 10
Assistenza all'organizzazione di Compagnie teatrali	A, E, F, G, H, L, M	1, 2, 8
Segreteria di produzione per Fiction televisive	A, B, D, E, F, G, H, M	3, 4, 9
Assistenza all'organizzazione presso Agenzie musicali	C, E, F, G, H, M	3, 4, 2, 8, 10
Organizzazione e assistenza all'organizzazione e alla direzione di Festival teatrali e cinematografici	A, B, E, F, G, H, L, M	1, 2, 4, 6, 5
Organizzazione di Compagnie di danza	A, C, E, F, G; H, M	2, 6, 5
Segreteria artistica di Festival e teatri	A, B, C, E, F, G, H, M	3, 8, 9
Progettazione ed ideazione di Festival	A, B, C, E, F, G, H, I, L, M	3, 4, 9, 6, 10
Promozione e costituzione di Associazioni culturali	A, B, C, D, E, F, G, H, I, L	1, 4, 5, 6, 10

Realizzazione di Riviste cartacee e on line	A, B, C, D, G, H, I, L, M	1, 4, 8
Assistenza alla produzione per il Teatro	A, E, F, G, H, L	2, 3
Assistenza musicale presso Orchestre	C, M	3, 5, 8
Segreterie generali di Istituzioni Teatrali	A, C, E, F, G, H, I, L, M	3, 4, 8
Segreteria di produzione di Compagnie teatrali	A, C, E, F, G, H, M	3, 4, 8
Addetti alle pubbliche relazioni e agli Uffici Stampa	A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M	2, 4, 5
Assistenti nella direzione e gestione di Musei e collezioni locali, compresa la pianificazione delle attività di conservazione e valorizzazione	D, E, F, G, H, I, M	3, 4, 8
Assistenza nella conduzione di Gallerie d'arte	D, E, F, G, H, I, M	3, 4, 8