



RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE 2015

CORSO DI LAUREA
IN
PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE
DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO (PRO.GE.A.S.)
(CLASSE L-3)

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO
(SAGAS)
SCUOLA DI STUDI UMANISTICI DELLA FORMAZIONE

Sede delle attività didattiche: Polo Universitario di Prato – Piazza Ciardi, 1 – Prato (PO)

Primo anno accademico di attivazione: 2001/02

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Claudio Becagli	Ricercatore - Docente del CdS Responsabile QA del CdS	claudio.becagli@unifi.it
Membro	Alessandro Bernardi	Prof. Ordinario - Referente CdS Responsabile del Riesame	alessandro.bernardi@unifi.it
Membro	Teresa Megale	Prof. Associato - Referente CdS Responsabile del Riesame	teresa.megale@unifi.it
Membro	Francesca Simoncini	Ricercatore - Referente CdS Responsabile del Riesame	francesca.simoncini@unifi.it
Membro	Maurizio Agamennone	Prof. Associato – Docente del CdS	maurizio.agamennone@unifi.it
Membro	Silvia Ranfagni	Ricercatore - Docente del CdS	silvia.ranfagni@unifi.it
Membro Tecn. Amm.	Susanna Dabizzi	Pers. Tecnico Ammin. Manager Didattico	susanna.dabizzi@unifi.it
Membro	Raffaele Palumbo	Rappresentante del mondo del lavoro - Giornalista	raffaelepalumbo@hotmail.com
Studente	Federica Padovani	Studentessa	federica.padovani@stud.unifi.it
Studente	Claudia Contu	Studentessa	claudia.contu@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame annuale 2015

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

- Predisposto da : Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio in data 11 dicembre 2014
- Revisione del: 11 dicembre 2014 (definitiva)



Struttura del Modello

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

- a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**
- b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**
- c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

Note

- Se sono disponibili dati in serie storica, si considereranno gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario – a giudizio del CdS - per mettere in evidenza le tendenze. Di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.
- Nella parte "*analisi della situazione e commenti ai dati*" riportare, nel campo di testo, **solo i dati strettamente essenziali per l'analisi**. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni di dati a disposizione del CdS. Le fonti possono essere richiamate tramite **appendici o collegamenti ipertestuali**.
- Nella "*proposta di azioni correttive*" considerare **solo azioni immediatamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia** anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.



PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

Nell'anno accademico 2010/11 il CdS ha ottenuto, unico nell'Ateneo Fiorentino, la certificazione di qualità senza prescrizioni secondo il modello RAV-CRUI (certificato n. 220 – scadenza 13 luglio 2017). In base alle nuove direttive sulla gestione della qualità dei CdS, il Gruppo di Autovalutazione provvede annualmente all'attività di Riesame. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2014-2015 (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola (soprattutto con riferimento agli esiti delle azioni correttive previste nel Rapporto redatto nell'anno precedente)
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2 (Sistema bibliotecario di Ateneo, Polo Universitario di Prato – PIN S.c.a.r.l.)
- Componenti del mondo del lavoro (Imprese, Enti, Associazioni, ecc.) attraverso il Comitato di Orientamento Professionale (C.O.P.) del Polo Universitario di Prato (Scheda A3)
- Informazioni contenute nel servizio Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino (<http://www.daf.unifi.it>)
- Dati relativi alla mobilità ERASMUS STUDIO ed ERASMUS PLACEMENT 2013/2014 redatti a cura dell'Ufficio Orientamento, mobilità internazionale e servizi agli studenti
- Segnalazioni ricevute dal Presidente del CdS, dalla Segreteria didattica, dai Docenti del CdS, dalla Portineria del Polo Universitario di Prato

Di utile approfondimento anche la Relazione 2014 del Nucleo di Valutazione (http://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/delibere/2014/relazione_nucleo_2014.pdf) e la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **4-dicembre-2014 – Polo Universitario di Prato**
Oggetto: Analisi del modello RIESAME 2015, Raccolta delle fonti di dati, Compilazione delle parti generali, Analisi dei dati relativi agli aspetti dell'attrattività del CdS, dei tempi e delle modalità di percorrenza degli studi da parte degli studenti e dei relativi esiti didattici (argomenti contenuti nella Scheda A1), Analisi delle azioni correttive adottate in precedenza, Proposta di azioni correttive

Durata della riunione: 9,00 – 12,30 (3,5 ore)

- **11-dicembre-2014 – Polo Universitario di Prato**
Oggetto: Analisi dei dati relativi all'esperienza formativa dello studente del CdS e delle attività di accompagnamento al mondo del lavoro (argomenti contenuti nelle Schede A2 e A3), Analisi delle azioni correttive adottate in precedenza, Proposta di azioni correttive

Durata della riunione: 9,00 – 13,00 (4 ore)

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio del 11-dicembre-2014 (inizio ore 14,00)**



Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

Il Consiglio di CdS si è riunito l'11 dicembre 2014 alle ore 14,00 nell'aula 305 del Polo Universitario di Prato per discutere delle attività di Riesame previste dall'ANVUR.

Data lettura delle analisi affrontate il giorno 4 dicembre e della mattinata dell'11 dicembre 2014, il CdS ha discusso i dati riferiti all'attrattività, ai tempi e alle modalità di percorrenza degli studi. Si è soffermato inoltre sugli esiti didattici e sull'analisi dei dati relativi all'esperienza formativa dello studente facendo riferimento ai risultati delle valutazioni ValMon e Almalaurea e alla relazione del CdS per la Commissione Paritetica di Scuola.

Dopo ampia discussione, il Presidente del CdS ha proposto l'approvazione delle azioni correttive indicate nel presente documento ai punti A1c, A2c e A3c.

Il CdS ha approvato con voto unanime il documento di Riesame 2015 e ne ha disposto la pubblicazione sul proprio sito internet.

Il Consiglio si è chiuso alle ore 17,30.

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

▪ **Dati di andamento del Corso di Studio**

▪ **in termini di attrattività¹:**

- numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2013/2014). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
- se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
- risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

¹ Per i dati provvisori relativi all'A.A. 2014/2015 si può consultare il servizio DAF.



- **in termini di esiti didattici:**
 - numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
 - passaggi, trasferimenti, abbandoni in uscita (Quadro C1 SUA-CdS)
 - andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
 - medie e deviazioni standard dei voti positivi (≥ 18) ottenuti negli esami (Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
- **in termini di laureabilità:**
 - % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)
- **Internazionalizzazione:**
 - numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement (Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti per quanto riguarda i dati Erasmus)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)*
3. *Individuare le cause principali dei problemi segnalati:*
 - *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
 - *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
 - *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
 - *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p>Obiettivo n. 1 (2014): Sviluppo della mobilità internazionale Risultati attesi: Incremento degli studenti coinvolti in percorsi di studio all'estero (2014-17). Azioni intraprese: Il CdS ha mantenuto l'impegno di organizzare, tramite il proprio Del. Internaz., un incontro annuale per presentare le opportunità offerte dai progetti di internazionalizzazione. Il primo incontro si è tenuto il 26.03.14 (31 presenti) Stato di avanzamento dell'azione correttiva: IN CORSO. I risultati ottenuti nell'A.A. 2014-15 sono incoraggianti ma migliorabili. L'azione avviata potrà produrre effetti nel lungo termine.</p> <p>Obiettivo n. 1 (2013): Sviluppo del potere attrattivo del CdS Risultati attesi: Mantenere il numero degli studenti entro i livelli definiti dal DM per la CL; abbreviare le carriere, ridurre gli abbandoni, incrementare l'attrattività extraregionale</p>



Azioni intraprese: Consolidamento delle attività dell'A.A. passato alla luce dell'adeguatezza dei risultati (incontro del DO con gli studenti che lo richiedono, invio delle brochure ai principali licei italiani).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: IN CORSO. Attività continuativa e consolidata.

Obiettivo n. 2 (2013): Esiti didattici e progressione della carriera

Risultati attesi: Analisi delle cause dei ritardi nella progressione di carriera e incremento degli iscritti part-time

Azioni intraprese: Indagini degli impegni di lavoro degli studenti. Il consiglio ha esortato i docenti a non fornire programmi per non frequentanti e a promuovere invece l'iscrizione part-time anche per gli studenti che abbiano lavori temporanei.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: IN CORSO. Attività continuativa e consolidata. Gli studenti tuttavia non ritengono conveniente l'iscrizione part-time per il limite dei crediti annui sostenibili.

A1. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Potere attrattivo del CdS - Gli iscritti al 1 anno nel 13/14 sono stati 109, in lieve calo rispetto ai due anni precedenti (120 nel 11/12, 126 nel 12/13). Degli iscritti al 1° anno, 87 sono nuovi immatricolati e 22 (20,2%) vengono da altri CdS (in netta riduzione rispetto al passato). Il CdS mantiene dunque la propria capacità di attrazione. Buona la presenza di studenti extra-regione (26, pari al 23,9%) e incrementata quella degli stranieri (9, pari al 8,3%). Rispetto al CdS DAMS, il Progeas vanta più iscritti (109 contro 99), più studenti extra-regione (26 contro 12) e un numero di stranieri simile (9 contro 14). La provenienza scolastica si conferma eterogenea e in linea con gli anni precedenti sebbene non si registrino ancora i risultati sperati con l'ob. 1 - 2013.

Esiti didattici e progress. della carriera - Nei 3 anni di corso gli iscritti complessivi sono 360. La % di abbandono tra il 1 e il 2 anno nella coorte 12/13, pari al 30,2% è sensibilmente cresciuta rispetto agli ultimi anni (22,7 nel 2010/11, 20,8 nel 2011/12) nonostante le azioni intraprese dal CdS per ridurla. Tale dato, sebbene molto inferiore a quello del CdS DAMS (48,9%) merita attenzione. Probabilmente la crisi economica in atto ha spinto famiglie e studenti più indecisi ad abbandonare il percorso di studio. Il tasso di abbandono tra il 2° e il 3° anno è rimasto contenuto, attestandosi a circa il 10% (DAMS 16%). Gli abbandoni sono per la quasi totalità espliciti o legati a mancate iscrizioni. Il numero medio di CFU acquisiti da chi passa dal 1 al 2 anno è pari a 30,5 ed è in linea con il risultato degli anni passati (era 37,4 nel 11/12 e 33,0 nel 12/13) fatta eccezione per la coorte 2011/12 che si è dimostrata la migliore in assoluto, ed è sensibilmente superiore a quello del DAMS (22,5). Nel passaggio dal 2 al 3 anno la media si attesta a 76,1 cfu (DAMS 52,6) e alla fine del 3 anno a 132,5 (DAMS 107).

Si riscontra un incremento degli iscritti a tempo parziale (11 nel 2013/13 contro 7 nel 12/1 e 2 nel 11/12). Tale risultato mostra l'efficacia dell'azione Ob. 2 - 2013. Con riferimento alle prove di verifica dell'apprendimento (<http://www.daf.unifi.it/CMpro-v-p-127.html>) la media dei voti è piuttosto elevata (tra 25 e 30) e la distribuzione dei voti pare adeguata (st.dev. tra 2 e 3). Ciò mostra un buon livello medio di conoscenza acquisita dagli studenti e un discreto range di voti utilizzati dai valutatori (n.b. gli studenti spesso rifiutano voti < 24).

Laureabilità - La % degli studenti della coorte 09/10 laureati nei tempi previsti è stata pari al 24,1% in lieve aumento rispetto alla coorte precedente (22,8%), risultato che può essere considerato discreto.

Internazionalizzazione - Nell'a.a. 14-15 uno studente è stato coinvolto nel progetto ERASMUS STUDIO due hanno partecipato al progetto ERASMUS TRAINEESHIP. La mobilità internazionale degli studenti è da considerarsi accettabile rispetto alla media dei cds della Scuola di Studi Umanistici (fatta eccezione per i corsi di lingua) e al corso di laurea DAMS (0 partecipanti). I principali limiti allo sviluppo dell'internazionalizzazione è rappresentato dalla specificità degli insegnamenti impartiti e dalla strutturazione del piano di studi che prevede un numero rilevante di laboratori con frequenza obbligatoria al terzo anno.

Elementi soddisfacenti:

- Conferma dell'attrattività del corso soprattutto nei confronti di studenti provenienti da altre regioni e stranieri.
- Numero dei crediti medi conseguiti al termine del 1, 2 e 3 anno di corso.
- Incremento della % dei laureati in corso rispetto agli iscritti della coorte.

Aspetti da migliorare:



- Tasso di abbandono tra il 1 e 2 anno; presenta un incremento tuttavia non desta particolari preoccupazioni in quanto potrebbe essere causato da problemi extra corso di studi (es. crisi economica). Necessita un controllo continuo nel prossimo futuro.
- Tasso di internalizzazione ancora basso; da potenziare attraverso azioni ad hoc (es. obiettivo n. 1 – 2014).

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1 (2015): Sviluppo della mobilità internazionale

Risultati attesi: Incremento degli studenti coinvolti in percorsi di studio all'estero (2015-18).

Azioni da intraprendere: Considerato che la mobilità internazionale (ERASMUS) solitamente viene svolta negli ultimi anni di corso e che il 3 anno Progeas prevede numerosi laboratori con frequenza obbligatoria, al fine di facilitare gli studenti il CdS valuterà modalità alternative alla frequenza dei laboratori per gli studenti ERASMUS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il CdS potrà prevedere modalità alternative per l'ottenimento dei crediti relativi ai laboratori oppure modificare il piano di studi alleggerendo le frequenze obbligatorie del terzo anno. La scadenza prevista è fissata entro l'inizio dell'a.a. 2015/16. La responsabilità è in capo al Presidente di CdS e del Delegato all'internazionalizzazione.

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

▪ **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**

Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.

- opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea 2014 su laureati anno solare 2013)
- segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

• **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**

- eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)
- eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
- corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
- corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)

• **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

- disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
- adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unifi/>)
- effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
- disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)
- servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
- altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
7. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
8. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

A2. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p>Obiettivo n. 1 (2013): Orientamento in itinere Risultati attesi: Maggiore conoscenza delle opinioni degli studenti sull'orientamento in itinere Azioni intraprese: Il CdS ha provveduto a predisporre il questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti ma rispetto alle previsioni non è riuscito ad avviare la sua somministrazione agli studenti nel secondo semestre 2013/14. Il CdS intende pertanto mettere a regime tale rilevazione a partire dal secondo semestre 2014/15. Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Prima fase dell'azione completata. Seconda fase in corso.</p> <p>Obiettivo n. 2 (2013): Mobilità internazionale Risultati attesi: Ottenere un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale Azioni intraprese: Visto anche il numero estremamente ridotto degli studenti interessati (1 erasmus studio, 2 erasmus traineeship), il Consiglio del CdS ha deciso di rinviare ulteriormente l'indagine tramite questionario (settembre 2015). Gli studenti tornati dal periodo di studio all'estero hanno sostenuto un colloquio con il tutor per l'internazionalizzazione durante il quale hanno manifestato soddisfazione circa l'esperienza conclusa. Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sospesa e rinviata al settembre 2015.</p>
A2. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI
	<p>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>



Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti sulle attività didattiche

L'Ateneo fornisce regolare e adeguato supporto nella raccolta e organizzazione dei dati per la governance dei processi attraverso DAF, Bollettino statistico, Comunicazioni del Presidio di Qualità, ecc.

Il Consiglio di CdS analizza, nella riunione di approvazione del Riesame, i risultati della valutazione della didattica elaborati dal Gruppo Valmon di Ateneo (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>). I risultati Valmon sull'organizzazione del corso (D1, D2, D3, D4, D5, D6 e D7) sono soddisfacenti (sempre superiori a 7) ma leggermente inferiori alla media della Scuola. Gli studenti si dichiarano soddisfatti circa gli insegnamenti per l'A.A. 13/14 (7,28 – Valmon D18) sebbene in misura appena inferiore al 12/13 (7,43) e alla media della Scuola (7,86). La soddisfazione sulla organizzazione, sulla qualità delle infrastrutture e sulla formazione è confermata anche dalla rilevazione di Alma Laurea (laureati 2013 (<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/trasparenza.php?annoprofilo=2014&annooccupazione=2013&codicione=0480106200300001&corsclasse=10023&aggrega=SI&confronta=classe&sua=1#profilo>)). In particolare il 78% degli studenti si dichiara soddisfatto o più sì che no del CdS e il 57% dei laureati si iscriverrebbe di nuovo al Progeas (in linea con la media della classe). Il CdS ha messo a disposizione degli studenti diversi canali per la raccolta di segnalazioni (segr. didattica, presidente CdS e delegati, portineria) e le rare segnalazioni non hanno richiesto particolari interventi.

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

La Commissione didattica (CD) del CdS si riunisce 2 volte l'anno per valutare di ciascun insegnamento i contenuti, il carico didattico, il materiale, lo svolgimento delle prove finali e la loro adeguatezza per l'apprendimento. Nelle riunioni sono considerate le segnalazioni giunte al CdS, le rilevazioni ValMon e Almalaurea. Le valutazioni Valmon sono soddisfacenti (D6, D7, D9 tutte più che sufficienti e di poco inferiori alla media di Facoltà), così come quelle di Almalaurea (95% ha frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti e il 5% più del 50%), inoltre per il 97% dei laureati il carico di studio è sostenibile o più sì che no). La CD ritiene efficaci i metodi di insegnamento dei docenti al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle. Il giudizio è supportato dalla rilevazione Almalaurea (25% occupati a 1 anno dalla laurea utilizza in misura elevata le competenze acquisite - 16% media della classe). La CD ha valutato efficaci le modalità di esame per accertare il raggiungimento dei risultati.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio – La soddisfazione dei laureandi sul CdS e sui servizi di contesto è valutata attraverso le rilevazioni Valmon, Almalaurea e di Ateneo (per i tirocini) e le relazioni annuali dei delegati del CdS. I servizi di contesto sono ritenuti adeguati alle esigenze dei docenti e degli studenti (accesso alla struttura, orientamento e segr. didattica, ecc.). Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteca) sono adeguate (Almalaurea – aule sempre o spesso adeguate 86% vs 62% della classe, laboratori e esperienze pratiche sempre o spesso adeguate 54% vs 41%, valutazione delle postazioni informatiche positive per il 87% vs 80%, valutazione positiva delle biblioteche 84% in linea con la classe). Il CdS è dotato di personale adeguato per numero, qualità e stabilità.

Elementi soddisfacenti

- Organizzazione delle attività formative
- Disponibilità e qualità delle infrastrutture
- Adeguatezza del personale docente per numero, qualità e stabilità

Aspetti da migliorare

- Rendere sistematica la rilevazione della soddisfazione degli studenti circa sul servizio di orientamento in ingresso e in itinere

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1 (2015): Rendere continuativa e sistematica la raccolta dei questionari relativi al servizio di orientamento in itinere (vedi Obiettivo n. 1 – 2013 – riportato in A2.a)



Azioni da intraprendere: Utilizzare uno dei tutor che saranno messi a disposizione del CdS da parte della Scuola nel corso dell'A.A. 2014/15 per svolgere a cadenza annuale l'invio, la raccolta e l'analisi dei risultati del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti circa il servizio di orientamento in itinere offerto dal CdS (questionario già predisposto dal CdS ma non ancora somministrato).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'ufficializzazione dell'incarico al tutor da parte del Consiglio di CdS dovrà avvenire entro tre mesi dalla sua nomina. L'azione sarà affidata al tutor con la supervisione e il controllo da parte del Presidente del CdS e del Presidente del GAV. Il CdS ritiene di poter ottenere i primi risultati della rilevazione con riferimento all'A.A. 2014/15.

Considerato che i risultati sopra richiamati sono da considerarsi generalmente soddisfacenti, il CdS non intende per ora mettere in atto ulteriori specifiche azioni correttive. Tuttavia, il CdS si propone di sollecitare i docenti in merito alla necessità di ricercare il più corretto equilibrio tra il perseguimento degli obiettivi formativi e la generale soddisfazione degli studenti, nell'ottica di una massimizzazione di quest'ultima.

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Eventualmente altro da aggiungere da parte del CdS....

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (Sbocchi occupazionali: QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2013)
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (dati CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*



A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p>Obiettivo n. 1 - 2014: Promozione dell'imprenditorialità.</p> <p>Risultati attesi: Incentivare il rapporto degli studenti con il mondo del lavoro con attività extracurricolari (laboratori, seminari, workshop, produzioni) che sviluppino la comprensione dei fenomeni artistici.</p> <p>Azioni intraprese: Organizzazione di attività condotte da professionisti dello spettacolo. Alla tradizionale attività della comp. teatrale del CdS, guidata dalla prof. Megale e diretta dal regista Fabio Cocifoglia, si è affiancata, quella del Laboratorio di ripresa cine-televisiva diretto da Paolo Benvenuti. In aprile 2014 la Comp. teatrale ha ottenuto il Premio <i>Cultura di Gestione</i> assegnato da Federculture ed è stata riconosciuta Comp. Teatrale di Ateneo. Il laboratorio cine televisivo ha prodotto cortometraggi dedicati a attività produttive pratesi. I film saranno presentati nel gennaio 2015 c/o la Camera di Commercio di Prato.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa, ma il CdS intende mantenere questo obiettivo anche per il futuro.</p> <p>Obiettivo n. 2: Perfezionamento dell'attività di tirocinio</p> <p>Risultati attesi: Incremento della % degli studenti che lavorano a 1 anno dalla laurea. Per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti il CdS si propone di selezionare con più attenzione le aziende scegliendole tra quelle in grado di offrire agli studenti collaborazioni post-laurea.</p> <p>Azioni intraprese: Selezione delle aziende ospitanti secondo criteri di coerenza col progetto formativo del CdS rispetto all'attività e alla struttura dell'impresa ospitante, tenendo presente le esigenze dello stagista in termini di flessibilità e fabbisogno formativo. La rendicontazione delle attività di tirocinio sono avvenute attraverso compilazione di questionari, giudizi scritti e colloqui con il tutor del CdS.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In corso. I criteri di selezione sono stati messi a punto e sono attualmente in via di consolidamento. Nel corso dell'a.a. sono state stipulate numerose nuove convenzioni con aziende del mondo dell'arte e dello spettacolo.</p>
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
	<p>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>
	<p>Con riferimento a questo punto, l'organizzazione di Ateneo fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo.</p> <p>Ingresso dei laureati nel mondo del lavoro - I laureati che lavorano ad 1 anno dalla laurea sono il 41% (Almalaurea laureati 2013) ben sopra il dato dello scorso anno (38%) e sopra la media nazionale della classe di laurea (35%). In crescita il numero degli studenti che prosegue gli studi (38%) che pone il CdS sopra la media della classe (34%). La rilevazione Almalaurea conferma la fisionomia professionalizzante del Cds come dimostra il dato relativo all'utilizzo, nel lavoro, delle competenze acquisite nel Cds, che si attesta al 25% contro una media di classe a livello nazionale pari al 16%. La soddisfazione per il lavoro svolto è sufficiente, comunque in linea con il dato della classe (6,1 contro 6,3 su 10).</p> <p>Partecipazione al COP del Polo di Prato - Il CdS mantiene contatti diretti con il mondo del lavoro ai fini della valutazione delle aspettative delle imprese e delle istituzioni del territorio, nonché della progettazione dell'offerta formativa attraverso la partecipazione al COP (Comitato di Orientamento Professionale) del Polo Universitario di Prato (http://www.polooprato.unifi.it/it/chi-siamo/organizzazione/organismi-tecnici/cop.html). La prof.ssa Megale presiede il COP su nomina del Rettore.</p> <p>Attività relativa ai tirocini - Il CdS prevede un tirocinio obbligatorio di 225 ore presso imprese attive principalmente nel mondo delle arti e dello spettacolo. Il CdS ha stipulato 429 convenzioni dall'anno della sua fondazione (2001) che hanno offerto un tirocinio a 642 studenti. I tirocini sono selezionati secondo criteri di coerenza col progetto formativo; di affidabilità delle aziende; di flessibilità nei confronti delle esigenze dello stagista; di capacità di accoglienza; di reciprocità tra l'ubicazione dell'azienda e la provenienza geografica dello studente. Le organizzazioni ospitanti sono indicate nel sito web del CdS (http://www.progeas.unifi.it/vp-102-stage-e-tirocini.html). La verifica della qualità del tirocinio è svolta attraverso un colloquio con il tutor, e il questionario di valutazione finale, compilato on-line dal tutor aziendale, dallo studente e dal tutor universitario. I risultati dei questionari vengono discussi nel Consiglio di CdS. L'esperienza dei tirocini è considerata molto</p>



soddisfacente per gli studenti, per gli enti/aziende e per il DST. L'apprezzamento da parte delle imprese ha portato in alcune occasioni a prolungare il rapporto con lo studente con la stipula di contratti di collaborazione.

Laboratori e Seminari – Laboratori e seminari di approfondimento sono affidati a professionisti e operatori dell'arte e dello spettacolo che agiscono nell'ambito dei diversi insegnamenti (<http://www.progeas.unifi.it/vp-137-guida-dello-studente.html>).

Accompagnamento al lavoro - Il servizio di accompagnamento al lavoro è stato centralizzato a livello di Ateneo (<http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>).

Il CdS favorisce l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro attraverso l'organizzazione di rilevanti attività professionalizzanti extracurricolari quali la Comp. Teatrale del CdS (fondata nel 2007) e il lab. di ripresa cine-televisiva promosso da UNIFI in collaborazione con PIN Polo Universitario di Prato.

Elementi soddisfacenti

Numerosità degli studenti che lavorano ad 1 anno dalla laurea

Numerosità degli studenti iscritti a una laurea magistrale ad 1 anno dalla laurea

Rapporto costante con il mondo del lavoro (attraverso la partecipazione al COP del Polo Universitario di Prato)

Numerosità dei tirocini attivati e soddisfazione da parte di studenti e datori di lavoro

Elevata qualità dell'offerta formativa extracurricolare (Comp. teatrale e Lab. di ripresa cine-televisiva)

Aspetti da migliorare

In considerazione degli elementi di soddisfazione descritti il CDS più che migliorare intende consolidare le azioni intraprese cercando di coinvolgere in misura sempre maggiore professionisti e operatori dello spettacolo e di rafforzare i rapporti con imprese ed enti attivi nel territorio.

A3. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Consolidamento e rafforzamento delle azioni intraprese

Consolidare, e se possibile intensificare, le attività extracurricolari coinvolgendo gli operatori del settore e un numero sempre maggior di docenti e studenti.

Azioni da intraprendere:

Realizzazione di spettacoli, di video e di prodotti multimediali per stimolare l'iniziativa imprenditoriale degli studenti. Pubblicizzazione e presentazione dei prodotti realizzati alla cittadinanza.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CDS si avvale da 9 anni dell'attività della compagnia teatrale studentesca Binario di Scambio che proseguirà la sua attività sotto la consueta guida della prof.ssa Megale con scadenze dettate dalle esigenze degli enti coinvolti nelle iniziative. A tale attività si è affiancata dallo scorso anno accademico quella del laboratorio cine-televisivo, inaugurato e coordinato dal prof. Bernardi, attuale Presidente del CdS. È intenzione del Consiglio del CdS radicare anche quest'ultima esperienza extracurricolare offrendo agli studenti un doppio canale di offerte professionalizzanti da svolgere con continuità e regolarità ogni anno accademico.